ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02FA2FD600CFB2B9A84CF8ECC72EDC21A1
Владелец: Акперов Имран Гурру оглы
Действителен: с 30.04.2025 до 30.07.2026

Приложение № 1 к приказу № 032/1 от 09.09.26

Положение
об отделе сопровождения информационно-образовательной среды ЧОУ ВО Ю (ИУБиП)

1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения информационно-образовательной среды (далее – ОСИОС) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет).

1.2. ОСИОС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью ОСИОС осуществляет руководитель начальник отдела сопровождения информационно-образовательной среды, который подчиняется проректору по академической политике Университета и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.4. ОСИОС обеспечивает функционирование единого информационного поля Университета, в рамках которого библиотека выступает цифровым ядром: интегрируются электронные ресурсы библиотеки, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), LMS, расписание, научная деятельность и виртуальный кампус в единую связную цифровую экосистему.

1.5. ОСИОС гарантирует доступность информационных ресурсов и полноту информации об их составе обучающимся, профессорско-преподавательскому составу и работникам Университета, а также защиту персональных данных и служебной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ОСИОС являются:

2.1.1. Превращение разрозненных «островов информации» Университета в единое информационное поле: интеграция библиотеки, LMS, расписания, научной деятельности и виртуального кампуса в единую цифровую экосистему, где каждый участник образовательного процесса экономит время и получает результат быстрее.

2.1.2. Сопровождение AI-ассистента электронной библиотеки: пополнение базы знаний (RAG), контроль качества ответов, оформление списков литературы по ГОСТ Р с активными ссылками на источники, интеграция с учебными дисциплинами.

2.1.3. Сопровождение геймификационной платформы: создание игровых сценариев, интеграция с ЭБС, аналитика вовлечённости и связь с рейтингом обучающегося.

2.1.4. Сопровождение AI-учёного: обновление базы источников, интеграция с научными руководителями, контроль академической честности, связь с издательствами и российскими научными базами.

2.1.5. Управление единой базой знаний Университета: структурированное хранение лекций, методических материалов, тестов, заданий, научных публикаций и управленческих документов с верифицированием.

2.1.6. Внедрение и сопровождение программного комплекса автоматизации учебного расписания: автоматическое составление расписания, интеграция с LMS, уведомления и мобильный доступ.

2.1.7. Формирование управленческой отчётности: дашборды и отчёты ректору с раскрытием показателя до источника, паспортизация показателей (KPI), включая формулу, владельца и период обновления.

2.1.8. Мониторинг и аналитика: показатели информационной среды, тепловые карты использования, отчёты для ректора и проректоров по показателям деятельности Университета.

3. Функции

3.1. Для выполнения поставленных задач ОСИОС осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает работу AI-ассистента электронной библиотеки: наполняет и версионирует RAG-базу знаний, обучает и тестирует модель, контролирует качество и достоверность выдаваемых ответов и списков литературы по ГОСТ Р.

3.2.2. Организует поиск литературы по смыслу и контексту запроса, а не по точному совпадению ключевых слов, с указанием верифицированных источников из ЭБС ИУБиП.

3.2.3. Обеспечивает оформление и выдачу списков литературы по ГОСТ Р, готовых для копирования в текстовые редакторы, с активными гиперссылками на источники.

3.2.4. Осуществляет режим «вопрос – ответ по лекциям»: по запросу обучающегося формирует ответ на основе загруженных лекций с указанием источника.

3.2.5. Сопровождает геймификационную платформу «Инженер»: разрабатывает игровые сценарии и квесты по дисциплинам, фиксирует факт прочтения страниц электронных книг, начисляет баллы, бейджи и достижения, передаёт прогресс в Moodle и цифровой профиль обучающегося.

3.2.6. Сопровождает AI-учёного: обновляет базу научных источников, обеспечивает интеграцию с научными руководителями.

3.2.7. Внедряет и сопровождает программный комплекс автоматизации расписания (FET): собирает данные о нагрузке, закреплении дисциплин, аудиториях и ограничениях, формирует проект расписания, проверяет отсутствие конфликтов и обеспечивает утверждение.

3.2.8. Интегрирует расписание с LMS, обеспечивает уведомления, мобильный доступ и актуальность данных для обучающихся.

3.2.9. Формирует управленческую отчётность: ведёт дашборды для ректора (лента показателей, детализация, раскрытие до источника, экспорт), обеспечивает паспортизацию показателей и их раскрытие до исходных данных.

3.2.10. Осуществляет мониторинг и аналитику информационной среды: оценивает показатели, строит тепловые карты использования, готовит отчёты для руководства Университета.

3.2.11. Взаимодействует с кафедрами, учебной частью, академиями и другими структурными подразделениями Университета по вопросам сопровождения информационно-образовательной среды.

4. Права

4.1. ОСИОС имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями и поставщиками информационных систем.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства (администрации) Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы ОСИОС и единой информационной среды.

4.1.3. По согласованию с руководством (администрацией) Университета принимать необходимые меры для улучшения программно-технического и информационного обеспечения, условий труда и повышения профессиональной подготовки работников ОСИОС.

4.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач и своей компетенции.

4.1.5. Знакомиться с образовательными программами и учебными планами Университета, тематикой научно-исследовательских работ и получать от кафедр и других подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения поставленных задач.

5. Взаимодействие

5.1. ОСИОС принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности, приказы и распоряжения Университета.

5.2. ОСИОС взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

6. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за организацию работы ОСИОС, своевременное и качественное выполнение возложенных на ОСИОС задач несёт руководитель отдела сопровождения информационно-образовательной среды.

6.2. Работники ОСИОС несут ответственность за:

6.2.1. Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2.2. Соблюдение требований информационной безопасности, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3. Соблюдение конфиденциальности служебной информации и защиту персональных данных.

6.2.4. Сохранность закреплённого имущества, программно-технических средств и служебной документации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.