Частное образовательное учреждение высшего образования

«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

ПРИКАЗ

21 09 2026 г. №085

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о Совете по науке ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и формировании состава Совета по науке

В соответствии с Уставом ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в целях формирования единой научной политики, координации научных исследований, развития программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и обеспечения адаптивности человека, образовательных, организационных, социально-экономических и территориальных систем в условиях ИИ-насыщенной среды,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Совете по науке ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) (Приложение № 1).
2. Сформировать Совет по науке ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и утвердить его состав (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и метакомпетенциям Б.В. Мартынова.

Ректор И.Г. Акперов

Приказ вносит: Проректор по науке и метакомпетенциям _____ Б.В. Мартынов

Наименование должности	**Подпись**	**Дата согласования**	**И.О. Фамилия работников**
Руководитель ОКУ		_____	М.Г. Акперова
Руководитель юридического отдела		_____	А.М. Абдуллаева

Разослать: проректор по науке и метакомпетенциям, проректор по академической политике, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель организационно-контрольного управления, Совет по науке, академический директор, руководитель юридического отдела.

Количество экземпляров: 7

Приложение № 1 к приказу № 085 от 21.09.2026

Положение о Совете по науке
ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. Общие положения

1.1. Научный совет ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) (далее - Совет, Университет) является коллегиальным совещательным и научно-координационным органом Университета, создаваемым приказом ректора. Совет не относится к органам управления Университета, предусмотренным Уставом Университета.

1.2. Совет создаётся для формирования единой научной политики Университета, координации научных исследований кафедр и научных структурных подразделений, развития программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантуры), а также определения актуальных проблем Университета и региона в качестве предметов научного исследования и разработки практических решений.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Работа Совета строится на принципах научной добросовестности, академической свободы и ответственности, междисциплинарности, доказательности, открытого профессионального обсуждения, уважения авторства и ориентации на общественно значимый результат.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и учитываются Ученым советом, ректором при принятии управленческих решений в сфере научной деятельности.

1.6. Совет не подменяет Учёный совет Университета, кафедры, научных руководителей аспирантов, аттестационные комиссии и не осуществляет полномочий диссертационного совета.

2. Миссия и научное направление Совета по науке

2.1. Миссия Совета заключается в организации научной деятельности Университета как единой системы, обеспечивающей одновременное достижение следующих целей:

- поддержание академического качества научных исследований;
- развитие аспирантуры;
- формирование научно-обоснованных рекомендаций для управленческих решений;
- обеспечение вклада Университета в социально-экономическое и научно-технологическое развитие региона и государства.

2.2. Объединяющим научным направлением деятельности Совета является: «Обеспечение адаптивности человека, образовательных, организационных,

социально- экономических и территориальных систем в условиях ИИ- насыщенной среды».

2.3. Под ИИ- насыщенной средой в целях настоящего Положения понимается среда, в которой технологии искусственного интеллекта выступают устойчивым фактором процессов принятия решений, реализации образовательных программ, коммуникации, управления, конкуренции и общественного развития, формируя совокупность новых возможностей, зависимостей и рисков.

2.4. Объединяющее научное направление реализуется посредством следующих взаимосвязанных исследовательских контуров:

2.4.1. Человек и профессиональная деятельность: исследование субъектности, профессионального самосознания, метакомпетенций, когнитивной устойчивости, благополучия и моделей взаимодействие человека с системами искусственного интеллекта;

2.4.2. Образование: разработка и апробация адаптивных образовательных программ, механизмов персонализации и оценивания, определение новых ролей преподавателя и обучающегося, обеспечение академической добросовестности в цифровой среде;

2.4.3. Университет и организационные системы: развитие моделей адаптивного управления, цифровой трансформации, организационного обучения, управления знаниями и изменениями;

2.4.4. Экономика, бизнес и рынок труда: анализ новых бизнес- моделей, производительности, предпринимательства, финансов, логистики, а также трансформации занятости и компетенций под влиянием технологий искусственного интеллекта.

2.4.5. Региональное и национальное развитие: обеспечение пространственной, демографической, технологической и социально- экономической адаптивности, устойчивости и суверенитета;

2.4.6. Технологии и данные: исследование архитектуры, надёжности, безопасности, объяснимости и методик оценки эффективности ИИ- систем.

2.4.7. Правовые, социальные и этические механизмы: формирование подходов к ответственности, доверию, защите прав и интересов граждан, управлению рисками и общественными последствиями применения технологий искусственного интеллекта.

2.5. Каждое научное исследование, реализуемое в рамках объединяющего направления Совета, должно быть ориентировано на решение практической задачи: определение механизмов, моделей, показателей, технологий или управленческих решений, повышающих адаптивность выбранного объекта исследования, а также на разработку и обоснование методики подтверждения результативности указанных решений.

3. Цель и задачи Совета по науке

3.1. Целью деятельности Совета является обеспечение содержательной и организационной связанности научных исследований Университета с развитием аспирантуры, стратегическими целями Университета, а также с актуальными региональными, национальными, экономическими, технологическими и социальными вызовами.

3.2. Для достижения указанной цели Совет решает следующие задачи:

3.2.1. Формирование и ежегодное обновление единой научной политики Университета и Банка научных проблем;

3.2.2. Обеспечение ориентации аспирантов и их научных руководителей на актуальные научные проблемы Университета, региона, отраслевых задач и партнёрских организаций при одновременном сохранении научной самостоятельности выполняемых исследований;

3.2.3. Обеспечение соответствия тем диссертационных исследований проверяемым научным проблемам, в том числе посредством верификации исходных данных, обоснования ожидаемой научной новизны и оценки потенциала практического применения результатов;

3.2.4. Координация межкафедральных и междисциплинарных научных исследований, включая формирование рабочих групп, согласование планов и контроль исполнения совместных проектов.

3.2.5.Повышение качества результатов научной деятельности, в том числе научных публикаций, заявок на гранты, аналитических материалов, моделей, методик, программных решений и иных результатов интеллектуальной деятельности,

3.2.6. Содействие внедрению результатов исследований в образовательную, научную, управленческую и иную деятельность Университета, а также в практическую деятельность внешних партнёров;

3.2.7. Развитие культуры научной дискуссии, наставничества, воспроизводимости результатов и ответственного использования технологий искусственного интеллекта в научной работе.

4. Функции и права Совета по науке

4.1. Совет осуществляет следующие функции:

4.1.1.Формирование Банка научных проблем Университета - сбор и систематизация проблемных запросов, поступающих от ректората, кафедр, академий, научных структурных подразделений и партнёров;

4.1.2. Научно- методическая экспертиза исследовательских тем, программ, проектов и планируемых результатов, включая оценку научной обоснованности, новизны, ресурсной обеспеченности и потенциала практического применения;

4.1.3. Экспертная оценка паспортов научных исследований аспирантов с подготовкой рекомендаций по усилению проблематики, формулированию

гипотезы, выбору методологии, формированию эмпирической базы и обоснованию практической применимости результатов;

4.1.4.Организация и методическое сопровождение цикла «Субботние научные семинары»- утверждение программы семинаров на учебный год, рассмотрение итогов, формирование рекомендаций по доработке представленных исследований и их дальнейшему продвижению;

4.1.5. Создание временных междисциплинарных рабочих групп и подготовка предложений по кандидатурам руководителей таких групп для их утверждения;

4.1.6. Координация подготовки коллективных результатов научной деятельности, включая научные публикации, заявки на гранты и конкурсы;

4.1.7. Рассмотрение результатов завершённых исследований и подготовка рекомендаций о целесообразности их апробации, внедрения, публикации либо правовой охраны (в том числе оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности);

4.1.8. Подготовка ежегодного доклада ректору о состоянии и результативности научной деятельности Университета в рамках объединяющей научной политики Совета, включая показатели публикационной активности, грантовой результативности, внедрения и вклада в развитие региона и государства.

4.2. Совет вправе:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для осуществления научной координации, экспертизы и оценки результативности исследований, в том числе статистические данные, отчёты, паспорта проектов, результаты мониторинга и иные документы, относящиеся к научной деятельности Университета.

4.2.2. Приглашать на заседания Совета аспирантов, преподавателей, обучающихся, выпускников, представителей работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления, а также внешних экспертов для обсуждения отдельных вопросов повестки.

4.2.3. Вносить ректору предложения по формированию приоритетов финансирования научных исследований, развитию научной инфраструктуры, а также по мерам стимулирования публикационной и проектной активности работников и обучающихся Университета.

4.2.4. Рекомендовать проведение пилотных исследований и внедрение разработок при условии обязательного соблюдения требований к качеству и достоверности данных, информационной безопасности, этическим нормам и защите прав и интересов участников исследований.

5. Организация работы Совета по науке

5.1. Совет работает по годовому плану, утверждаемому председателем Совета и согласованному с ректором Университета. План может уточняться протоколом Совета.

5.2. Плановые заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание созывается председателем Совета по собственной инициативе, по поручению ректора либо по предложению не менее одной трети членов Совета.

5.3. Ежемесячные «Субботние научные семинары» являются постоянной формой работы Совета и проводятся под научным руководством председателя Совета. Годовой план закрепляет даты проведения семинаров, порядок ротации участников и контрольные результаты, но не устанавливает исчерпывающий перечень тем: конкретная повестка формируется ежемесячно на основе текущих исследований и проблемных запросов.

5.4. До 20-го числа месяца, предшествующего семинару, секретарь Совета собирает предложения от аспирантов, научных руководителей, научных работников, заведующих кафедрами, руководителей академий, ректората. Срочный вопрос может быть внесён ректором или председателем Совета позднее указанного срока.

5.5. Предложение для включения в повестку семинара должно содержать: сведения о докладчике и его статусе; связь выступления с диссертационным исследованием, научным проектом или проблемой Университета; стадию выполнения работы; один конкретный вопрос, выносимый на коллегиальное обсуждение; перечень доступных материалов и данных; вид требуемой экспертизы или решения; предполагаемый результат обсуждения.

5.6. Проект повестки формирует программная группа семинара, в состав которой входят председатель Совета, секретарь и один член Совета, ротируемый с учётом представляемых научных направлений. При необходимости к отбору материалов может привлекаться внешний эксперт без права решающего голоса.

5.7. При отборе докладов учитываются: связь с действующим исследованием или подтверждённой проблемой; ясность поставленного вопроса; готовность материалов; возможность получения проверяемого результата; междисциплинарная или методическая ценность; срочность решения; равномерность представительства кафедр и категорий участников. Приоритет при отборе не определяется должностью докладчика.

5.8. Председатель Совета утверждает повестку, состав докладчиков и оппонентов, как правило, до 25-го числа месяца, предшествующего семинару. Секретарь публикует программу не позднее чем за семь календарных дней, а материалы направляет участникам не позднее чем за три рабочих дня до проведения семинара.

5.9. В повестку семинара включаются: краткая постановка одной проблемы Университета или партнёра; два–три доклада о текущих исследованиях; связанный с ними методологический разбор; принятие решений и формирование поручений. Не менее 70 процентов содержательного времени отводится разбору действующих исследований и проблемных запросов.

5.10. Методологический блок председателя Совета, включая инструменты математического моделирования, строится как консультация по вопросам, выявленным в заявленных докладах. Отдельный учебно-методический доклад включается при наличии зафиксированного запроса не менее чем от двух исследований или подразделений.

5.11. В течение учебного года обеспечивается ротация участников: каждый аспирант выступает с докладом не менее одного раза; каждая кафедра не менее одного раза в полугодие представляет проблему, исследование или результат; научные руководители, научные сотрудники и заведующие кафедрами выступают по мере готовности материалов в рамках согласованного графика портфеля исследований.

5.12. Семинары могут проводиться в очном, дистанционном или смешанном формате. Для аспирантов участие в семинарах и выполнение полученных рекомендаций учитываются при рассмотрении индивидуального плана научной деятельности в части, относящейся к выполняемому исследованию.

5.13. Итог каждого семинара фиксируется кратким протоколом, содержащим: обсуждаемую проблему и стадию работы; основные гипотезы и аргументы; рекомендуемые методы и данные; принятое решение; ответственных лиц, сроки и форму ожидаемого результата. Итоги семинара рассматриваются на ближайшем заседании Совета.

5.14. Заседание Совета правомочно при участии более половины членов с решающим голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.15. Допускается дистанционное участие и голосование по вопросам, не требующим развёрнутой научной дискуссии. Порядок и результаты такого голосования отражаются в протоколе заседания.

5.16. Материалы к заседанию Совета направляются членам Совета, не позднее чем за три рабочих дня до заседания. Протокол заседания оформляется не позднее пяти рабочих дней после его проведения.

5.17. При рассмотрении вопроса, в котором член Совета имеет личную заинтересованность либо выступает автором оцениваемого результата, конфликт интересов раскрывается до начала обсуждения и фиксируется в протоколе. Указанный член Совета не участвует в голосовании по соответствующему вопросу.

6. Полномочия членов Совета по науке

6.1. Председатель Совета:

- определяет научно-методические приоритеты, формирует проект повестки и ведёт заседания;
- осуществляет постоянное научное руководство «Субботними научными семинарами» и модерирует ключевые дискуссии;

- представляет Совет перед ректором, Учёным советом, иными органами управления Университета, а также перед внешними организациями и партнёрами;

- подписывает протоколы, рекомендации и ежегодный доклад Совета ректору.

6.2. Заместитель председателя Совета обеспечивает:

- организацию исполнения решений Совета;

- координирует взаимодействие структурных подразделений Университета по вопросам, отнесённым к компетенции Совета, в том числе по формированию Банка проблем, подготовке совместных проектов и внедрению результатов исследований;

- исполняет полномочия председателя Совета в его отсутствие (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иные случаи).

6.3. Секретарь Совета:

- формирует и ведёт комплект рабочих материалов Совета: календарь работы, проект повестки, реестр решений, Банк научных проблем, паспорта исследований, мониторинг исполнения поручений, а также архив протоколов и приложений;

- организует документационное обеспечение заседаний и семинаров: подготовку и рассылку материалов, оформление протоколов;

- осуществляет контроль сроков и полноты исполнения поручений Совета, фиксирует результаты исполнения, готовит сводные отчёты для председателя Совета.

6.4. Члены Совета участвуют в заседаниях и экспертизе, вносят предложения по проблематике и проектам, обеспечивают выполнение решений в пределах своих полномочий и своевременно сообщают о конфликте интересов до начала рассмотрения (обсуждения) соответствующего вопроса.

7. Работа с аспирантами

7.1. Ориентация аспирантов в проблемах Университета реализуется не как административное назначение тем, а как доступ к содержательной карте проблем, данным, экспертам, площадкам апробации и возможным заказчикам результатов.

7.2. Для каждого аспиранта формируется паспорт исследования, включающий:

- научную проблему, объект и предмет исследования;

- связь с объединяющим научным направлением и конкретным вызовом Университета, региона, отрасли или страны;

- исследовательский вопрос, гипотезу, предполагаемую научную новизну;

-методы, данные, этические и правовые ограничения;

-план апробации, публикаций и представления результатов;

-ожидаемый теоретический и практический результат, возможного пользователя или заказчика;

- риски выполнения и требуемую поддержку.

7.3. Каждый аспирант не реже одного раза в учебный год представляет исследование на «Субботнем научном семинаре» либо расширенном заседании Совета. Формат представления определяется стадией работы: постановка проблемы, дизайн исследования, обсуждение данных, предзащита статьи или апробация результата.

7.4. Рекомендации Совета дополняют, но не заменяют решения научного руководителя, кафедры и органов промежуточной аттестации аспиранта.

8. Научная добросовестность и использование систем искусственного интеллекта

8.1. Автор научного результата (в том числе аспирант, научный сотрудник, преподаватель) несёт персональную ответственность за достоверность используемых данных, обоснованность выводов, корректность ссылок, соблюдение прав участников исследований, а также за обеспечение конфиденциальности информации, в том числе персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

8.2. Использование систем искусственного интеллекта при проведении научных исследований и подготовке научных публикаций допускается исключительно при соблюдении следующих условий:

- осмысленность применения ИИ — использование технологий ИИ должно быть обосновано научной или методической необходимостью и соответствовать задачам исследования (например, обработка больших массивов данных, генерация черновых вариантов текста для последующей критической переработки, визуализация, подбор литературы);

- проверяемость результатов — все выводы, данные и материалы, полученные с применением ИИ, подлежат верификации традиционными научными методами; промежуточные шаги и логика обработки должны быть воспроизводимы;

- раскрытие факта и объёма использования ИИ — информация об использовании ИИ подлежит отражению в объёме, предусмотренном правилами научного издания, условиями конкурса, требованиями грантодателя либо локальными нормативными актами Университета (включая указание на тип инструмента, версию модели, параметры запроса и характер вклада ИИ в результат).

8.3. В научной деятельности Университета не допускаются:

- фабрикация и фальсификация данных, а также представление заведомо недостоверных сведений.

- использование вымышленных источников и результатов, в том числе сгенерированных ИИ без должной верификации и критического анализа.

- сокрытие существенных ограничений исследования (методологических, инструментальных, этических), влияющих на достоверность и интерпретацию результатов.

- передача конфиденциальных данных, персональных данных, сведений ограниченного доступа в облачные сервисы и иные платформы, не прошедшие процедуру оценки информационной безопасности и не разрешённые к использованию в Университете.

8.4. Совет содействует формированию и актуализации единых рекомендаций Университета по ответственному использованию технологий искусственного интеллекта в научных исследованиях и публикациях, включая типовые

формулировки раскрытия, критерии проверяемости и перечень разрешённых инструментов. Указанные рекомендации утверждаются в установленном порядке и доводятся до сведения работников и обучающихся Университета.

9. Оценка результативности и отчётность

9.1. Результативность работы Совета оценивается по динамике, а не только по количеству мероприятий.

Основными группами показателей являются:

- качество проблемной ориентации: доля исследований, имеющих ясную проблему, гипотезу, данные и ожидаемый эффект;
- развитие аспирантов: регулярность представления работ, выполнение исследовательских маршрутов, качество публикаций и аттестации;
- междисциплинарность: совместные проекты, публикации, заявки и научные продукты подразделений;
- практический эффект: апробации, методики, модели, аналитические записки, цифровые решения и акты внедрения;
- внешняя результативность: партнёрства, гранты, экспертное признание, публикации в рецензируемых изданиях;
- научная культура: соблюдение добросовестности, качество дискуссий, воспроизводимость и ответственное применение ИИ.

9.2. Ежегодный доклад Совета содержит результаты, нерешённые проблемы, оценку выполнения плана и предложения по научным приоритетам и ресурсному обеспечению на следующий год.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора.

Приложение № 2 к приказу № 085 от 21.09.20

Совет по науке
ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

Угольницкий Геннадий Анатольевич	-	доктор физико-математических наук, профессор - председатель
Мартынов Борис Викторович	-	кандидат философских наук, доцент – заместитель председателя
Кабаненко Михаил Николаевич	-	кандидат экономических наук - секретарь
Члены научного совета:		
Акперов Имран Гурру оглы	-	доктор экономических наук, профессор
Вартанян Надежда Арутюновна	-	кандидат юридических наук, доцент
Галоян Яна Эдуардовна	-	кандидат педагогических наук, доцент
Григорьева Наталья Станиславовна	-	кандидат экономических наук, доцент
Фоменко Андрей Иванович	-	кандидат юридических наук, доцент
Храмов Владимир Викторович	-	кандидат технических наук, доцент
Духавнева Алла Владимировна	-	доктор педагогических наук, доцент
Мурзин Антон Дмитриевич	-	доктор технических наук, доцент
Иваненко Юлия Александровна	-	кандидат социологических наук
Лапина Мария Анатольевна	-	кандидат физико-математических наук, доцент
Бабенко Михаил Григорьевич	-	доктор физико-математических наук, доцент
Почетный член ученого совета		
Светашев Сергей Сергеевич	-	кандидат технических наук, доцент