ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02FA2FD600CFB2B9A84CF8ECC72EDC21A1
Владелец: Аскеров Ибрам Гурру оглы
Действителен: с 30.04.2025 до 30.07.2026

Приложение № 1 к приказу №081/1 от 1.09.2026

Положение о Центре искусственного интеллекта и платформенного обучения ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

1. Общие положения

1.1. Центр искусственного интеллекта и платформенного обучения (далее - Центр) является структурным подразделением ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) (далее - Университет), целью которого является интеграция технологий искусственного интеллекта во все образовательные, научные, управленческие и коммерческие процессы Университета, а также развитие платформенного обучения и подготовка обучающихся и слушателей по программам ИИ-компетенций.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3. Центр создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра. Руководитель Центра назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.5. Руководитель Центра непосредственно подчиняется директору по маркетингу и инновациям.

1.6.Организационную структуру, состав и штатную численность Центра утверждает ректор по представлению директора по маркетингу и инновациям и руководителя Центра.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Внутренняя ИИ-трансформация Университета: внедрение ИИ-модулей и ИИ-инструментов в образовательные программы среднего профессионального образования (далее - СПО), высшего образования (далее - ВО), дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

2.1.2. Развитие ДПО: разработка и реализация программ повышения квалификации по ИИ для внешних специалистов (руководители, юристы, психологи, медики, управленцы).

2.1.3. Платформенное образование: создание и развитие собственной ИИ-платформы для обучения с адаптивными траекториями, ИИ-тьюторами и онлайн-сертификацией.

2.1.4. Научно-исследовательская деятельность: проведение прикладных исследований в области ИИ-безопасности в управлении, праве, психологии и медицине.

2.1.5. Экспертно-консультационная деятельность: аудит ИИ-систем, разработка регламентов и стандартов применения ИИ.

2.1.6. Развитие российско-китайского сотрудничества: создание совместной образовательной и исследовательской платформы по ИИ в здравоохранении, телемедицине, цифровой психологии, медицинском праве и управлении онлайн-медицинскими сервисами.

2.1.7. Повышение квалификации (обучение) преподавателей (в том числе профессорско-преподавательского состава) Университета ИИ-компетенциям.

2.1.8. Формирование ИИ-культуры: развитие у обучающихся и работников навыков этичного, безопасного и эффективного использования ИИ.

2.1.9. Монетизация экспертизы: формирование устойчивой модели финансирования через ДПО, корпоративное обучение, экспертные услуги и коммерциализацию методик.

2.1.10. Профориентационная деятельность: популяризация ИИ-профессий, привлечение поступающих на ИИ-ориентированные программы.

3. Функции

3.1. Для решения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Центр выполняет следующие основные функции:

3.1.1. В области внутренней ИИ-трансформации Университета:

— проведение аудита образовательных программ на предмет потенциала внедрения ИИ;

— разработка и внедрение базового модуля «ИИ-грамотность» для обучающихся первого курса;

— запуск пилотных ИИ-модулей в образовательные программы;

— внедрение цифровых ассистентов для студентов и преподавателей (чат-боты на базе ИИ);

— автоматизация административных процессов (расписание, документооборот, аналитика).

— обучение преподавателей ИИ-компетенциям.

3.1.2. В области развития ДПО:

— разработка портфеля ДПО-программ по ИИ для внешних специалистов;

— лицензирование (при необходимости), получение необходимых заключений и регистрация ДПО-программ;

— запуск и реализация ДПО-программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

— заключение договоров с корпоративными клиентами (клиники, страховые компании, MedTech-бизнес);

— проведение маркетинговых кампаний по продвижению ДПО-программ;

— формирование базы выпускников и постпрограммное сопровождение.

3.1.3. В области платформенного образования:

— разработка технического задания на ИИ-платформу;

— выбор технологического партнёра или подрядчика;

— разработка MVP платформы (адаптивное обучение, ИИ-тьютор, автоматическая проверка, цифровое портфолио, сертификация);

— интеграция ДПО-программ в платформу;

— запуск пилотных модулей в онлайн-формате;

— регистрация и сопровождение пользователей платформы.

3.1.4. В области научно-исследовательской деятельности:

— формирование исследовательских направлений Центра;

— подготовка и подача заявок на гранты (РНФ, РФФИ, Минобрнауки, российско-китайские программы);

— подготовка публикаций в ведущих рецензируемых научных изданиях, включённых в перечень научных изданий, утверждаемый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— проведение научно-практических мероприятий (конференции, круглые столы, воркшопы);

— формирование базы экспертов Центра.

3.1.5. В области экспертно-консультационной деятельности:

— проведение аудита ИИ-систем для внешних заказчиков;

— разработка регламентов и стандартов применения ИИ в организациях;

— оказание консультационных услуг по вопросам ИИ-безопасности;

— подготовка аналитических докладов по сравнению цифрового здравоохранения России и Китая.

3.1.6. В области российско-китайского сотрудничества:

— установление и развитие партнёрских отношений с китайскими университетами и организациями;

— организация совместных образовательных программ, летних школ, онлайн-курсов;

— создание совместной лаборатории ИИ и телемедицины;

— организация академической мобильности преподавателей, студентов и экспертов;

— развитие программ двойной сертификации.

3.1.7. В области управления и отчётности:

— разработка стратегии развития Центра, планов работы и их координация с планами Университета;

— формирование кадровой политики Центра, подбор работников;

— направление предложений для составления штатного расписания Центра.

— своевременное доведение до сведения работников Центра приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Университета;

— предоставление ежегодного отчёта о работе Центра ректору;

— организация составления и представления текущей и отчётной документации руководству Университета;

— контроль и принятие мер по охране труда, санитарному состоянию и противопожарной безопасности в помещениях Центра.

3.1.8. В области взаимодействия с внешней средой:

— изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям деятельности Центра;

— обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной власти, организациями и общественными объединениями;

— организация и проведение профориентационной работы;

— контроль за своевременностью размещения и обновления на сайте Университета и в социальных сетях информации о деятельности Центра;

— обеспечение связей с российскими и зарубежными образовательными организациями.

4. Права

4.1. Центр имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководству и органам управления Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра.

4.1.3. По согласованию с руководством Университета принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Центра.

4.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

4.1.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих задач.

4.1.6. Участвовать в разработке локальных нормативных актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.1.7. Создавать рабочие группы и привлекать экспертов для решения поставленных задач.

4.1.8. Представлять Университет на мероприятиях по профилю деятельности Центра по согласованию с ректором.

4.1.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Взаимодействие

5.1. Центр принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности, приказы и распоряжения Университета.

5.2. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

5.3. Центр взаимодействует:

5.3.1. С учебными подразделениями по вопросам внедрения ИИ-модулей в образовательные программы.

5.3.2. С научными подразделениями по вопросам совместных исследований.

5.3.3. С отделом кадров по вопросам обучения работников.

5.3.4. С юридическим отделом по вопросам правового сопровождения.

5.3.5. С отделом информационных технологий по вопросам технического обеспечения.

5.3.6. С центром глобализации по вопросам российско-китайского сотрудничества.

5.3.7. С центром маркетинга и развития по вопросам продвижения программ и бренда Центра.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию работы Центра, своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач несёт руководитель Центра.

6.2. Работники Центра несут ответственность за:

6.2.1. Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2.2. Обеспечение в Центре техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3. Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4. Сохранность закреплённого имущества и служебной документации.

6.2.5. Качество и своевременность выполнения задач Центра, предоставления отчета.

6.2.6. Соблюдение прав и законных интересов обучающихся и работников Университета.

6.2.7. Защиту персональных данных и конфиденциальной информации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменениями дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.