

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

26 08 2025 г.

ПРИКАЗ

№ 082

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении нормативов при  
планировании и распределении учебной  
(преподавательской) работы и других  
видов педагогической работы на  
2025/2026 учебный год по программам  
высшего образования

В целях оптимизации планирования и распределения учебной и других видов педагогической работы по программам высшего образования в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в 2025/2026 учебном году, а также для обеспечения равномерной загруженности профессорско-преподавательского состава

**приказываю:**

1. Утвердить нормы времени для планирования и расчета видов учебной (преподавательской) работы по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры в 2025/2026 учебном году согласно приложению № 1.
2. Утвердить нормы времени для планирования и расчета видов учебной (преподавательской) работы по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном году согласно приложению № 2.
3. Другие виды и нормы времени педагогической работы профессорско-преподавательского состава, имеющего учебную нагрузку на программах высшего образования в 2025/2026 учебном году, учитывать в соответствии с индивидуальным планом работы.
4. Установить общий годовой объем нагрузки профессорско-преподавательского состава в объеме 1550 академических часов, в том числе годовой объем учебной нагрузки:

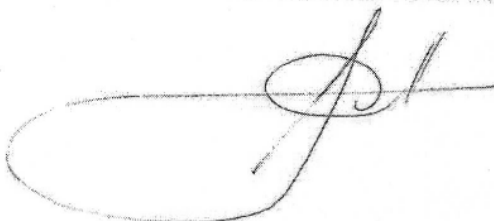
Профессорско-преподавательский состав		Административно-управленческий персонал	
профессора	600 acad.ч.	Ректор, проректор, руководитель академии, директор колледжа, руководитель ОКУ, начальник ОК, Ученый секретарь	500 acad.ч.
доцента	700 acad.ч.	Руководитель ОПОП	600 acad.ч.
ст. преподавателя	800 acad.ч.		
преподавателя	850 acad.ч.		

Производить расчет вознаграждения за следующие виды работ на основании заключенных гражданско-правовых договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты:

- руководство выпускными квалификационными работами, написание отзыва, проверка текста на объем заимствования;
  - работа в составе ГЭК;
  - проведение консультации по нормоконтролю;
  - проведение нормоконтроля выпускных квалификационных работ.
5. Установить предельные нормативы руководства выпускными квалификационными работами по программам высшего образования (суммарно для образовательных программ бакалавриата, магистратуры) в рамках одного выпуска:

- штатному работнику, не являющемуся внешним совместителем, - не более 15 обучающихся;
  - работнику, являющемуся внешним совместителем, - не более 10 обучающихся.
7. Установить предельные нормативы руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью, направленной на подготовку диссертации при освоении программ аспирантуры в рамках научной специальности:
- научному руководителю, имеющему степень доктора наук, - не более 5 аспирантов в рамках одного набора;
  - научному руководителю, имеющему степень кандидата наук, - не более 3 аспирантов в рамках одного набора.
8. Начальнику отдела кадров Мурадовой С.Ш. при оформлении трудовых/гражданско-правовых договоров руководствоваться настоящим приказом.
9. Главному бухгалтеру Ждановой Е.Ю. при визировании трудовых/гражданско-правовых договоров руководствоваться утвержденными нормативами распределения нагрузки.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на Академического директора Н.А. Вартанян

Ректор



И.Г. Акперов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02FA2FD600CFB2B9A84CF8ECC72EDC21A1  
Владелец: Акперов Имран Гуру оглы  
Действителен: с 30.04.2025 до 30.07.2026

Нормы времени для планирования и расчета видов учебной (преподавательской) работы по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Проведение учебных занятий лекционного типа	1 час на один поток обучающихся за 1 академический час	академический час равен 45 минутам
2.	Проведение учебных занятий семинарского типа	1 час на один поток обучающихся за 1 академический час	
3.	Проверка письменных работ обучающихся	0,25 часа на одного обучающегося	
4.	Проведение консультации по дисциплине перед промежуточной аттестацией в форме экзамена	2 часа на один поток обучающихся	проводится в групповой форме, подтверждается расписанием учебных занятий
5.	Проведение консультации по курсовым работам	в соответствии с учебным планом направления подготовки	проводится в групповой форме, подтверждается расписанием учебных занятий
6.	Руководство курсовой работой (рецензирование и защита)	1 час на одного обучающегося	
7.	Проведение промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета или дифференцированного зачета	2 часа на один поток обучающихся	
8.	Проведение промежуточной аттестации по дисциплине в форме устного или письменного экзамена	4 часа на один поток обучающихся	
9.	Руководство выпускной квалификационной работой (консультирование, написание отзыва, проверка текста на объем заимствования)	20 часов на одного обучающегося	
10.	Рецензирование выпускной квалификационной работы	1 час на одного обучающегося	
11.	Проведение консультации по нормоконтролю	2 часа на один поток обучающихся	поток – до 100 обучающихся
12.	Нормоконтроль выпускной квалификационной работой	0,5 часа на одного обучающегося	
13.	Предэкзаменационная консультация (консультирование обучающихся перед государственным экзаменом)	до 8 часов на один поток обучающихся	проводится при наличии государственных экзаменов
14.	Работа в составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и апелляционной комиссии	до 8 часов в день на каждого члена ГЭК и секретаря, члена апелляционной комиссии	

15.	Руководство учебной, производственной практиками (в том числе преддипломной), проверка установленной документации по практике, проведение промежуточной аттестации:		
16.1	практика в объеме 2-х недель	10 часов на один поток	
16.2	практика в объеме 4-х недель	20 часов на один поток	
16.3	практика в объеме более 4-х недель	30 часов на один поток	
16.	Руководство исследовательской магистрантов	научно- работой	10 часов на одну группу

**Нормы времени для планирования и расчета видов учебной (преподавательской) работы по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций	1 час на один поток обучающихся за 1 академический час	академический час равен 45 минутам
2.	Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов	1 час на один поток за 1 академический час	
3.	Проведение консультации перед промежуточной аттестацией по дисциплине в форме экзамена	2 часа на один поток обучающихся	
4.	Проведение консультаций по дисциплинам	в соответствии с учебным планом направления подготовки	проводится в групповой форме, подтверждается расписанием учебных занятий
5.	Проведение промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета или дифференцированного зачета	2 часа на один поток обучающихся	
6.	Проведение промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена	4 часа на один поток обучающихся	
7.	Работа в составе итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) и апелляционной комиссии	до 8 часов в день на каждого члена ИЭК и секретаря, члена апелляционной комиссии	состав комиссии не менее 5 человек
8.	Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практикой), проверка установленной документации по практике, проведение промежуточной аттестации:		
8.1	практика в объеме 2-х недель	10 часов на одну группу	
8.2	практика в объеме 4-х недель	20 часов на одну группу	
8.3	практика в объеме более 4-х недель	30 часов на одну группу	
9.	Руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью, направленной на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	50 часов на одного обучающегося	
10.	Руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта	25 часов на одного обучающегося	
11.	Подготовка заключения о соответствии диссертации	2 часа на одного аспиранта	

	критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»		
12.	Прием вступительных испытаний/кандидатского минимума	0,25 часа на одного абитуриента/аспиранта на каждого члена комиссии	