

ПРИКАЗ

26

08

2025г.

№

083

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении нормативов при планировании и распределении учебной (преподавательской) работы на 2025/2026 учебный год по программам подготовки специалистов среднего звена

В целях оптимизации планирования и распределения учебной (преподавательской) работы и другой части педагогической работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, педагогических работников, привлеченных по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в 2025/2026 учебном году,

приказываю:

1. Утвердить нормативы для планирования и расчета видов учебной (преподавательской) работы по программам подготовки специалистов среднего звена в 2025/2026 учебном году согласно приложению № 1.
2. Установить норму часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы – 720 академических часов в учебном году.
3. Установить верхний предел учебной нагрузки педагогического работника - 1440 академических часов.
4. Производить расчет вознаграждения за следующие виды работ на основании заключенных гражданско-правовых договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты:
 - реализация учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
 - консультирование по курсовым работам и/или индивидуальным проектам;
 - руководство практикой производственной (преддипломной) практикой;
 - проведение промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике;
 - руководство, консультирование дипломными работами, написание отзыва;
 - работа в составе ГЭК;
 - проведение консультации по нормоконтролю; нормоконтроль дипломных работ.
5. Установить предельные нормативы руководства дипломными работами из расчета не более 10 обучающихся на одного руководителя.
6. Начальнику отдела кадров Мурадовой С.Ш. руководствоваться настоящим приказом.
7. Главному бухгалтеру Ждановой Е.Ю. при визировании трудовых/гражданско-правовых договоров руководствоваться утвержденными нормативами распределения нагрузки.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на Академического директора Н.А. Вартамян.

Ректор

И.Г. Акперов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02FA2FD00CFB2B9A84CF8ECC71EDC1A1
Владелец: Акперов Ибрагим Гурму оглы
Действителен: с 30.04.2025 по 30.07.2026

**Нормативы для планирования и расчета видов учебной (преподавательской) работы
по программам подготовки специалистов среднего звена
в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Проведение лекций, уроков	1 час на один поток обучающихся за 1 академический час	академический час равен 45 минутам
2.	Проведение практических занятий, лабораторных занятий, семинаров, консультирование (по индивидуальным проектам, курсовым работам)	1 час на группу обучающихся за 1 академический час	академический час равен 45 минутам
3.	Проверка индивидуальных проектов, курсовых работ	1 час на одного обучающегося	академический час равен 45 минутам
4.	Проверка письменных работ	0,25 часа на одного обучающегося	
5.	Проведение промежуточной аттестации по учебным предметам в форме письменного или устного экзамена	4 часа на один поток обучающихся	
6.	Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в форме экзамена / комплексного экзамена	4 часа на один поток обучающихся	
7.	Проведение промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме экзамена по модулю	4 часа на одну группу обучающихся	
8.	Проведение промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме комплексного экзамена по модулю	4 часа на одну группу обучающихся на количество профессиональных модулей	
9.	Руководство учебной практикой, проверка установленной документации по практике и проведение промежуточной аттестации	36 часов в неделю на один поток обучающихся	
10.	Руководство производственной практикой (по профилю специальности), проверка установленной документации по практике и проведение промежуточной аттестации	6 часов в неделю на один поток обучающихся	
11.	Руководство производственной практикой (преддипломной), проверка установленной документации по практике	2 часа на одного обучающегося	
12.	Проведение промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной)	4 часа на одну группу обучающихся	
13.	Руководство дипломными работами (включая написание отзыва)	14 часов на одного обучающегося	не более 10 обучающихся на одного руководителя
14.	Проведение консультации по нормоконтролю	2 часа на один поток обучающихся	поток – до 100 обучающихся
15.	Нормоконтроль дипломных работ	0,5 часа на одного обучающегося	
16.	Работа в составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и апелляционной комиссии	до 8 часов в день на каждого члена ГЭК и секретаря, члена апелляционной комиссии	