

**Положение о финансово-экономическом отделе
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее Университет) и подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам.

1.2. Финансово-экономический отдел в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью финансово-экономического отдела осуществляет начальник финансово-экономического отдела.

1.4 Начальник финансово-экономического отдела непосредственно подчиняется проректору по общим вопросам Университета и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.6 Организационную структуру, состав и штатную численность финансово-экономического отдела утверждает ректор по представлению проректора по общим вопросам.

1.7 К документам финансово-экономического отдела имеют право доступа помимо его работников ректор и проректор по общим вопросам.

1.8 В финансово-экономическом отделе может быть организована практическая подготовка обучающихся Университета.

2. Задачи

2.1 Перед финансово-экономическим отделом стоят следующие задачи:

2.1.1 Планирует и контролирует экономические показатели деятельности Университета и его подразделений.

2.1.2 Принимает участие в составлении штатного расписания совместно с отделом кадров.

2.1.3 Разрабатывает годовой и поквартальный финансовые планы. Составляет сметы доходов и расходов.

2.1.4. Проверяет обоснованность смет доходов и расходов подразделений, осуществляет контроль над их исполнением.

2.1.5. Ведет оперативный учет финансирования, поступления дополнительного финансирования.

2.1.6. Осуществляет анализ финансовой деятельности Университета в целом, а также его структурных подразделений по отдельным статьям расходов.

2.1.7. Своевременно подготавливает экономическую и статистическую отчетность по финансовой деятельности Университета.

2.1.8. Готовит в пределах своей компетенции инструкции, методические материалы, проекты приказов и распоряжений.

2.1.9. Осуществляет совместно с бухгалтерией методическое руководство работой по организации экономической деятельности Университета, разрабатывает рациональную учетную и плановую документацию.

3. Функции

3.1. В соответствии с главными задачами на финансово-экономический отдел возлагается выполнение следующих функций:

3.1.1. Составление на новые учебный и календарный годы расчетов и нормативной базы по оплате труда профессорско-преподавательского персонала, учебно-вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала и обслуживающего хозяйственного персонала.

3.1.2. Представление проектов смет, финансовых планов и отчетов на согласование, аналитических справок и других финансовых документов по запросам ректора и первого проректора.

3.1.3. Согласование заключаемых Университетом договоров на оказание образовательных услуг.

3.1.4. Контроль за экономным и правильным расходованием денежных средств.

3.1.5. Систематический анализ исполнения смет.

3.1.6. Ежемесячное составление в соответствии с кадровыми изменениями штатной расстановки по всем категориям персонала и предоставление ее в бухгалтерию для начисления заработной платы.

3.1.7. Своевременное предоставление всех необходимых финансовых показателей для принятия решений ректору и проректору по общим вопросам.

3.1.8. Получение и расходование средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов (субсидии, стипендиальное обеспечение, гранты).

3.1.9. Ведение всех банковских операций Университета (платёжные поручения, требования), заключение договоров на депозиты и НСО (неснижаемые остатки) по банковским счетам Университете, ведение банковского учета в 1С.

3.1.10. Подготовка бухгалтерской и налоговой документации, согласование договоров субаренды и договоров, касающихся деятельности структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

4. Права

4.1. Финансово-экономический отдел имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководству (администрации) Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы финансово-экономического отдела.

4.1.3. По согласования с руководством (администрацией) Университета принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников юридического отдела.

4.1.4. Запрашивать в пределах своих полномочий от структурных подразделений университета, необходимые для работы сведения, материалы и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5 Контролировать в пределах предоставленных полномочий исполнение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, иных локальных актов университета. В соответствии с указаниями ректора Университета проводить необходимые проверки деятельности структурных подразделений университета и его работников.

5. Взаимодействие

5.1. Финансово-экономический отдел принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2. Финансово-экономический отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию работы финансово-экономического отдела своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел кадров задач несет начальник финансово-экономического отдела.

6.2. Работники финансово-экономического отдела несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

6.2.2 Обеспечение в финансово-экономическом отделе техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.