

**Положение об Академии  
частного образовательного учреждения высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**1. Общие положения**

1.1 Академия является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет), целью которого является подготовка обучающихся Университета по образовательным программам высшего образования.

1.2 Академия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3 Академия создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью академии осуществляет руководитель Академии.

1.5 Руководитель Академии непосредственно подчиняется первому проректору Университета и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.6 Организационную структуру, состав и штатную численность Академии утверждает ректор по представлению первого проректора или руководителя Академии.

1.7 В организационную структуру академии входят кафедры во главе с заведующим кафедрой, руководители основных профессиональных образовательных программ, также могут входить лаборатории, секторы, клиники (юридические). Руководители основных профессиональных образовательных программ назначаются по представлению руководителя академии и утверждаются в должности приказом ректора или уполномоченного им лица. Должность заведующего кафедрой является выборной, порядок выборов устанавливается локальным нормативным актом Университета.

**2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами академии являются:

2.1.1 Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования.

2.1.2 Обеспечение высокого профессионального качества подготовки в академии.

2.1.3 Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, магистратура).

2.1.4 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.1.5 Научно-исследовательская деятельность, увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр академии, поднятие престижа студенческой науки.

2.1.6 Подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки в академии в соответствии с потребностью рынков труда и образовательных услуг.

2.1.7 Совершенствование форм и методов воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе всестороннего воспитания обучающихся.

2.1.8 Поддержание и совершенствование действующих образовательных программ и научных направлений академии.

2.1.9 Удовлетворение потребностей общества в специалистах (кадрах) с высшим

образованием.

2.1.10 Профориентационная деятельность.

2.1.11 Организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями, устанавливаемыми Университетом;

2.1.12 Поддержка и совершенствование профессионального уровня педагогических работников.

2.1.13 Разработка и реализация своей маркетинговой стратегии и политики в рамках общей маркетинговой стратегии Университета.

### **3. Функции**

3.1 Для решения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего положения, академия выполняет следующие основные функции:

3.1.1 Разработка стратегии развития академии, включая вопросы учебного и научного развития, повышения квалификации работников академии и создания кадрового резерва, материально-технического обеспечения.

3.1.2 Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки академии, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе академии.

3.1.3 Обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

3.1.4 Организация и проведение профессионально-ориентационной работы, включая работу по информированию населения об образовательных услугах, предоставляемых академией.

3.1.5 Формирование кадровой политики в академии, осуществление подбора кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала.

3.1.6 Взаимодействие с работодателями для организации практической подготовки обучающихся, проведения государственной итоговой аттестации, выявления потребностей соответствующих рынков, согласования содержания образовательных программ.

3.1.7 Контроль за своевременностью размещения и обновления на сайте Университета, в социальных сетях информации об академии, своевременное информирование о мероприятиях академии через средства массовой информации.

3.1.8 Обеспечение связей с российскими и зарубежными образовательными организациями с целью совершенствования содержания, технологий и форм организации обучения обучающихся по однопрофильным образовательным программам.

3.1.9 Организация, контроль и участие в международной учебной и научной деятельности академии в соответствии с уставом Университета

3.1.10 Координация и контроль своевременного повышения квалификации и или переподготовки профессорско-преподавательского состава академии.

3.1.11 Направление предложений для составления штатного расписания по академии и кафедрам академии с учетом объема и форм выполняемых педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

3.1.12 Своевременное доведение до сведения заведующих кафедрами и работников академии приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Университета, касающихся деятельности академии, Университета в целом и осуществление контроля за их исполнением.

3.1.13 Разработка планов работы академии, координация их с планами работы Университета, несение ответственности за их выполнение.

3.1.14 Планирование, организация и руководство учебной, научной, методической и воспитательной работой в академии.

3.1.15 Разработка и реализация закрепленных за кафедрами академии образовательных программ (далее – образовательные программы) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебных планов, подготовка предложений о корректировке содержания образовательных программ, реализуемых академией, в соответствии с потребностями и предложениями работодателей по формированию профессиональных компетенций выпускников.

3.1.16 Представление на утверждение руководству университета, ученого совета образовательных программ, в том числе учебных планов, контроль за составлением рабочих программ дисциплин, программ практик и программ государственной итоговой аттестации;

3.1.17 Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов при реализации образовательных программ в рамках своих полномочий.

3.1.18 Организация работы по созданию условий для формирования у обучающихся необходимых компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Осуществление образовательного процесса по получению высшего образования различных уровней, форм и направлений подготовки. Осуществление контроля и регулирование организации учебного процесса, практической подготовки обучающихся.

3.1.19 Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса: координация работы кафедр академии по подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав академии, организация издания учебно-методической литературы.

3.1.20 Организация и проведение учебно-методических межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний.

3.1.21 Организация научно-исследовательской работы в академии, в том числе работы по выполнению научных и научно-исследовательских работ по образовательным программам, закрепленным за кафедрами академии.

3.1.22 Осуществление общего руководства и координации научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в научных студенческих кружках и обществах.

3.1.23 Представление к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

3.1.24 Представление предложений по поощрению обучающихся, в том числе по назначению стипендий обучающимся академии, в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок предоставления стипендий для обучающихся Университета.

3.1.25 Проведение работы с обращениями обучающихся (законных представителей) по вопросам обучения и проживания в общежитии Университета.

3.1.26 Организация связи с выпускниками, изучение качества подготовки выпускников.

3.1.27 Организация воспитательной работы в академии по следующим направлениям: гражданско-правовое и патриотическое воспитание; формирование духовно-нравственных и культурно-эстетических ценностей; формирование здорового образа жизни; развитие интеллектуального потенциала студентов, научно-исследовательской активности, инновационного мышления; развитие общественной активности студентов и самоуправления, поддержка молодежных инициатив; формирование готовности к профессиональной деятельности, построению карьеры и эффективному самопродвижению на рынке труда, социально значимая, волонтерская деятельность и студенческое добровольчество; формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения; формирование толерантности и профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде.

3.1.28 Предоставление ежегодного отчета о работе академии на Ученом совете Университета по основным вопросам учебной, научной, методической, воспитательной и иной деятельности.

3.1.29 Организация составления и представления текущей и отчетной документации руководству (администрации) Университета.

3.1.30 Контроль и принятие мер по охране труда, санитарному состоянию и организации противопожарной безопасности в учебных, научных и других помещениях академии, контроль их выполнения обучающимися и работниками академии.

3.1.31 Обеспечение набора обучающихся на образовательные программы, достаточного для формирования учебной группы.

3.1.32 Исполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Права**

4.1. Академия имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководству (администрации) Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы академии.

4.1.3. По согласованию с руководством (администрацией) Университета принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников академии.

4.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

4.1.5 Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **5. Взаимодействие**

5.1 Академия принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2 Академия взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию работы академии, своевременное и качественное выполнение возложенных на академию задач несет руководитель академии.

6.2. Работники академии несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2.2 Обеспечение в академии техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.