

**Положение об отделе аккредитации и лицензирования
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. Общие положения

1.1 Отдел аккредитации и лицензирования является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет) и подчиняется непосредственно руководителю Центра академических образовательных программ.

1.2 Отдел аккредитации и лицензирования в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3 Непосредственное руководство в отделе аккредитации и лицензирования осуществляет начальник отдела аккредитации и лицензирования.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами отдела аккредитации и лицензирования являются:

2.1.1 Организационно-методическое и информационное обеспечение процедур лицензирования образовательной деятельности.

2.1.2 Организация и сопровождение процедур аккредитации образовательных программ.

3. Функции

3.1 Отдел аккредитации и лицензирования осуществляет следующие функции:

3.1.1 Организации и проведение процедуры лицензирования образовательных программ.

3.1.2 Организация и проведения (при необходимости) процедуры исключения образовательных программ из приложения к лицензии.

3.1.3 Организации и сопровождение процедуры аккредитации образовательных программ.

4. Права

4.1. Отдел аккредитации и лицензирования имеет следующие права:

4.1.1 Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями, получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений Университета, независимо от их подчиненности.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководству (администрации) Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела аккредитации и лицензирования.

4.1.3. По согласованию с руководством (администрацией) Университета принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников академической дирекции.

4.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

5. Взаимодействие

5.1 Отдел аккредитации и лицензирования принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2 Отдел аккредитации и лицензирования взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию работы отдела аккредитации и лицензирования, за своевременное и качественное выполнение возложенных задач несет начальник отдела аккредитации и лицензирования.

6.2. Работники отдела аккредитации и лицензирования несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2.2 Обеспечение в отделе аккредитации и лицензирования техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Универси23 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.