

**Положение об академии профессионального образования  
частного образовательного учреждения высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1.1. Академия профессионального образования является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет), организующее подготовку слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Академия профессионального образования в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью академии профессионального образования осуществляет директор академии профессионального образования.

1.4. Академия профессионального образования непосредственно подчиняется первому проректору Университета и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.5. Организационную структуру, состав и штатную численность академии профессионального образования утверждает ректор по представлению первого проректора.

1.6. К документам академии профессионального образования имеют право доступа помимо его работников ректор, первый проректор и проректор по общим вопросам.

1.7. В академии профессионального образования может быть организована практическая подготовка обучающихся Университета.

## **2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами академии профессионального образования Университета являются:

2.1.1 Организация программ дополнительного профессионального образования.

2.1.2 Реализация программ дополнительного профессионального образования.

## **3. Функции**

3.1. Для решения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего положения, международная школа бизнеса выполняет следующие основные функции:

3.1.1 Продвижение программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Университете

3.1.2 Организация образовательного процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовке.

3.1.3 Подбор преподавательского состава для реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.1.4 Ведение учебного процесса, оформление личных дел обучающихся (слушателей) программ дополнительного профессионального образования и последующая передача их в архив.

3.1.5 Ведение информации по движению обучающихся (слушателей) (зачисление; восстановление; отчисление), подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении слушателей, о восстановлении и др.

3.1.6 Оформление и выдача документов об образовании и квалификации (дипломы о профессиональной переподготовке; удостоверения о повышении квалификации);

3.1.7 Оформление и организация ведения журнала учета посещаемости

обучающихся академии профессионального образования.

3.1.8 Заполнение соответствующих форм статистической отчетности

3.1.9 Оформление, организация заполнения, а также хранение зачетных и экзаменационных ведомостей

3.1.10 Ведение журнала регистрации справок об обучении

3.1.11 Ведение книги выдачи документов об образовании и квалификации

3.1.12 Предоставление ученому совету Университета списка претендентов на утверждение председателя итоговой аттестационной комиссии, участие в формировании состава аттестационных комиссий и организации их работы

3.1.13 Организация взаимодействия Университета с организациями Ростовской области для определения потребностей в переподготовке специалистов.

3.1.4 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка профессорско-преподавательского состава и иных работников (в том числе педагогических) Университета

3.1.15 Разработка и согласование учебных планов и программ дополнительного профессионального образования.

3.1.16 Контроль выполнения учебных календарных учебных графиков

3.1.17 Составление расписаний занятий, контроль за проведением занятий преподавательским составом согласно расписания

3.1.18 Изучение конъюнктуры рынка, определение его потребностей в образовательных услугах, осуществление текущего и перспективного планирования и прогнозирования своей деятельности

3.1.19 Установление и развитие связей с другими образовательными организациями для сотрудничества в сфере образовательной, учебно-методической деятельности, в том числе международными образовательными организациями

#### **4. Права**

4.1. Академия профессионального образования имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководству (администрации) Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы академии профессионального образования.

4.1.3. По согласованию с руководством (администрацией) Университета принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников академии профессионального образования.

4.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

#### **5. Взаимодействие**

5.1. Академия профессионального образования принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2. Академия профессионального образования взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию работы академии профессионального образования, своевременное и качественное выполнение возложенных на академию

профессионального образования задач несет руководитель академии профессионального образования.

6.2. Работники академии профессионального образования несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

6.2.2 Обеспечение в академии профессионального образования техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.