

Положение об отделе инновационной образовательной площадки частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

1. Общие положения

1.1. Отдел инновационной образовательной площадки является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет).

1.2. Отдел инновационной образовательной площадки (далее - Отдел) в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3. Деятельность Отдела финансируется за счет средств бюджета Университета.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет Проректор по корпоративному развитию и метакомпетенциям.

1.5. Проректор по корпоративному развитию и метакомпетенциям непосредственно подчиняется ректору и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.6. Организационную структуру, состав и штатную численность Отдела утверждает ректор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета по представлению Проректора по корпоративному развитию и метапрофессиональным компетенциям.

2. Основные задачи

2.1. Задачи Отдела:

2.1 координация и организация всех этапов подготовки и проведения ДЭ, включая взаимодействие с внешними и внутренними участниками процесса, обеспечение готовности площадок и экспертов, а также контроль за соблюдением установленных стандартов и процедур, с целью успешного проведения экзамена и получения объективных результатов.

2.2 организация и координация всех этапов проведения ВПР СПО, взаимодействие с федеральными и региональными организаторами, обеспечение готовности инфраструктуры и участников, а также контроль за соблюдением нормативных требований и процедур, с целью обеспечения объективности и качества проведения проверочных работ.

3. Функции

3.1 Для решения основных задач, указанных в разделе 2.1 настоящего положения, Отдел осуществляет следующие основные функции:

- Назначение официального куратора ДЭ от образовательного учреждения, осуществляющего взаимодействие с ИРПО (федеральным организатором ДЭ) и ЦООП (региональным центром), обеспечение предоставления информации, заполнение федеральной информационной системы.

- Планирование работы руководителей ОПОП по подготовке к проведению демонстрационных экзаменов. Контроль подготовки обучающихся к прохождению Демонстрационного экзамена.

- Контроль работы руководителей ОПОП по обеспечению наличия главных, линейных, технических экспертов.

- Организация работ по выделению МТО Университета для бесконфликтной работы площадок, организация подготовки площадок к процедуре аккредитации. Проведение процедуры аккредитации площадок.

- Взаимодействие с Академической дирекцией и руководителями ОПОП в рамках допуска студентов к прохождению Демонстрационного экзамена.

- Организация работы площадок в период проведения Демонстрационного экзамена.

3.2. Для решения основных задач, указанных в разделе 2.1 настоящего положения, Отдел осуществляет следующие основные функции:

- Назначение ответственного организатора ВПР СПО от образовательного учреждения, взаимодействие с ФИОКО (федеральным организатором ВПР) и региональным координатором,

обеспечение предоставления информации, заполнение федеральной информационной системы.

- Взаимодействие с Проректором по учебной работе и руководителями ОПОП в рамках формирования расписания проведения ВПР.
- Взаимодействие с Академической дирекцией и УМО по формированию списков участников ВПР.
- Взаимодействие с Проректором по учебной работе и руководителями ОПОП по обеспечению наличия организаторов в аудиториях, технического специалиста и специалиста центра сканирования.
- Организация работ по выделению МТО Университета для бесконфликтного проведения ВПР.
- Контроль работы руководителей ОПОП по организации и проведению ВПР. Контроль руководителей ОПОП по предоставлению документации для заполнения федеральной информационной системы.
- Контроль работы специалиста центра сканирования по осуществлению сканирования бланков участников и загрузке изображений уже отсканированных бланков.

4. Права

4.1. Отдел (его работники) имеет следующие права:

4.1.1 Представлять Отдел (в пределах имеющихся полномочий у работников Отдела) во всех органах государственной власти, образовательных организациях, общественных организациях, организациях, на научных конференциях и иных собраниях, а также в средствах массовой информации.

4.1.2 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Отдела на всех организационных уровнях.

4.1.3 Представлять Отдел в переговорах с зарубежными партнерами и представителями международных организаций.

5. Взаимодействие

5.1 Отдел принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2 Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет Проректор по корпоративному развитию и метакомпетенциям.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

6.2.2 Обеспечение в Отделе техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации.

7. Заключительные положения

7.1 Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.