

Положение об Организационно-контрольном управлении частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

1. Общие положения

1.1. Организационно-контрольное управление (далее - ОКУ) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет) и подчиняется непосредственно ректору.

1.2. ОКУ в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3. Непосредственное руководство в ОКУ осуществляет руководитель.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами ОКУ являются:

2.1.1 Повышение эффективности исполнения структурными подразделениями и работниками Университета поручений и запросов федеральных органов государственной власти,

2.1.2 Осуществление централизованного контроля за качественным исполнением поручений и решений.

2.1.3 Обеспечение ректора Университета аналитическими материалами, статистической и сводной информацией по вопросам исполнительской дисциплины, о результатах исполнения, а также о ходе исполнения поручений и решений.

3. Функции

3.1 ОКУ осуществляет следующие функции:

3.2.1 Разрабатывает, а также организует разработку проектов локальных нормативных актов Университета.

3.2.2 В соответствии с установленным в Университете порядком и с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления осуществляет:

- централизованный контроль исполнения, структурными подразделениями и работниками У
- контроль своевременного и полного рассмотрения зарегистрированных обращений граждан в Университет
- разрабатывает предложения и рекомендации по повышению исполнительской дисциплины.

3.2.3 Осуществляет организацию сбора оперативной информации от структурных подраздел

3.2.4 Проводит проверки деятельности, структурных подразделений и работников Университета (по поручению ректора), составляет аналитические отчеты и заключения по результатам указанных проверок для представления ректору Университета

3.2.5 Представляет ректору Университета сводно-аналитические отчеты об исполнительской

3.2.6 Оказывает консультационную и методическую помощь работникам Университета по вопросам, находящимся в компетенции Управления

3.2.7. Принимает участие в разработке мероприятий по совершенствованию и рационализации документооборота в части контроля исполнения поручений и решений по документам.

4. Права

4.1. Руководитель ОКУ имеет следующие права:

4.1.1. требовать от руководителей структурных подразделений, работников выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне трудовых обязанностей;

4.1.2. требовать руководителями структурными подразделениями, работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнением решений коллегиальных органов и ректора Университета, иных локальных нормативных актов Университета;

4.1.3. при необходимости привлекать для разработки методических рекомендаций, инструкций и иных локальных нормативных актов по вопросам совершенствования контроля и организации исполнения поручений и решений по документам работников Университета;

4.1.4. запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ОКУ

4.1.5. иные права в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5. Взаимодействие

5.1 ОКУ принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2 ОКУ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию работы ОКУ, за своевременное и качественное выполнение возложенных задач несет начальник учебно-методического отдела.

6.2. Работники ОКУ отдела несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2.2 Обеспечение в учебно-методическом отделе техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.