

**Положение об отделе охраны труда, ГО и ЧС
Частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1 Общие положения

1.1 Отдел охраны труда, ГО и ЧС (далее - отдел) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – университет) и подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.2 Отдел постоянно действующий орган, обеспечивающий контроль соблюдения требований правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

1.3 Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ЮУ (ИУБиП).

2 Организационные вопросы

2.1 Структура и штатное расписание отдела утверждаются приказом ректора университета на основании предложений проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

2.2 Отдел в своей деятельности руководствуется государственными нормативными требованиями охраны труда Российской Федерации: Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти; Уставом университета, Коллективным договором, соглашением по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, политикой университета в области качества, другими локальными документами, настоящим Положением и должностными инструкциями.

2.3 Делопроизводство в отделе осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ЮУ (ИУБиП) и другими организационными документами университета. Формирование дел производится в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за делопроизводство назначается руководителем службы из числа работников службы охраны труда. Регистрация, хранение, организация доступа и передача в архив отдельных документов осуществляются ответственным за делопроизводство в соответствии с порядком, установленным в университете.

2.4 Права, обязанности и ответственность работников ОТДЕЛА определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

3 Основные задачи службы охраны труда

3.1 Отдел создан в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением.

3.2 Основными задачами отдела являются:

3.2.1 Организация работы по обеспечению выполнения работниками университета требований охраны труда.

3.2.2 Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

3.2.3 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.2.4 Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

3.2.5 Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4 Функции отдела

4.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда:

4.1.1 Разработка совместно с руководителями структурных подразделений планов профилактических мероприятий по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах;

4.1.2 Координация, консультации и методологическая помощь руководителям структурных подразделений университета при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда;

4.1.3 Проведение совместно с соответствующими службами и с участием уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов проверок технического состояния зданий и сооружений; оборудования, машин, механизмов и инструментов на соответствие их государственным нормативным требованиям охраны труда; эффективности работы систем и устройств, оказывающих влияние на условия труда; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников и т.п.;

4.1.4 Контроль исполнения требований по охране труда и реализации

ежегодного плана мероприятий по охране труда в структурных подразделениях, согласно плану-графику проверок;

4.1.5 Организация составления, совместно с руководителями структурных подразделений университета, списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;

4.1.6 Организация составления, совместно с руководителями структурных подразделений, списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании действующего законодательства;

4.1.7 Работа в комиссии по охране труда с представителями работников первичной профсоюзной организации;

4.2 Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда в университете:

4.2.1 Участие в составлении всех видов отчетности по охране труда по установленным формам, включая установленные Росстатом, и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

4.2.2 Взаимодействие с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки;

4.2.3 Разработка, совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами университета, локальных нормативных актов по порядку обеспечения и применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

4.2.4 Ведение деловой переписки и подготовка профильных ответов по внутренним запросам со стороны работников и руководства университета;

4.2.5 Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с профессиональными заболеваниями;

4.2.6 Рассмотрение обращений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений работодателю (его уполномоченному представителю) или руководству его структурных подразделений по устранению выявленных недостатков.

4.3 Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в структурных подразделениях университета:

4.3.1 Осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, Соглашения по охране труда, локальных нормативных актов в структурных подразделениях университета посредством:

- беспрепятственного посещения структурных подразделений и осмотра производственных, служебных и бытовых помещений, ознакомления с документами по вопросам охраны труда, необходимыми для осуществления своих

полномочий;

- предъявления руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, а также контроля за выполнением выданных предписаний;

- привлечения руководителями структурных подразделений занятых в этих подразделениях специалистов, к проведению проверок состояния условий и охраны труда;

- запроса и получения от руководителей структурных подразделений университета необходимых сведений, информации, документов для осуществления полномочий;

- запроса и получения письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

4.3.2 Осуществление контроля за наличием в структурных подразделениях университета инструкций по охране труда для работников, согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также своевременным их пересмотром;

4.3.3 Осуществление контроля за проведением всех видов инструктажей по охране труда на рабочем месте, стажировок (при необходимости), обучения и проверки знаний по охране труда,

4.3.4 Осуществление контроля за своевременностью, полнотой выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильностью их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными требованиями, в том числе, посредством направления ректору (проректорам по направлениям деятельности) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не использующих выданные в установленном порядке средства индивидуальной защиты;

4.3.5 Осуществление контроля за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями;

4.3.6 Участие в переработке локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

4.3.7 Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по выданным предписаниям органов государственного надзора (контроля) и внутренним предписаниям Службы, а также обращениям работников, в том числе, посредством:

- приостановления работы производств, участков, машин, станков, оборудования и других средств производства в случаях, создающих угрозу жизни

или здоровью работников и обучающихся до устранения выявленных нарушений;

- направления ректору, в установленном законом порядке, требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не имеющих допуска к выполнению работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов,

- не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также при наличии медицинских противопоказаний к выполнению порученных им работ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направления ректору (проректорам по направлениям деятельности) предложений о привлечении к ответственности должностных лиц, допускающих нарушение требований охраны труда;

- направления ректору (проректорам по направлению деятельности) предложений о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

4.4 Проведение специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах:

4.4.1 Организационное обеспечение работ по проведению специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, осуществление контроля за их проведением;

4.4.2 Формирование и ведение локальной нормативной документации университета, необходимой для проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда. Подготовка соответствующих разъяснений в процессе проведения специальной оценки условий труда и производственного контроля условий труда;

4.4.3 Участие в составлении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда в университете;

4.4.4 Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, контроль за проведением специальной оценки условий труда и оформлением ее результатов, контроль за проведением производственного контроля условий труда и оформлением его результатов;

4.4.5 Организация ознакомления работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;

4.4.6 Разработка предложений в план мероприятий по улучшению условий труда с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда;

4.4.7 Организационное обеспечение работ по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками;

4.4.8 Участие в разработке рекомендаций и предложений по реализации профилактических мероприятий по результатам, проведенной работы по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками.

4.5 Обеспечение и координация проведения контроля за состоянием охраны труда в университете и в его структурных подразделениях:

4.5.1 Контроль за функционированием системы управления охраной труда в структурных подразделениях и в целом в университете;

4.5.2 Контроль за организацией содержания производственных и вспомогательных помещений, безопасной эксплуатацией оборудования, в том числе своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, использования инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств и т.п. в структурных подразделениях университета;

4.5.3 Контроль за организацией рабочих мест в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

4.5.4 Контроль за организацией санитарно-гигиенического содержания помещений и рабочих мест, эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, поддержанием питьевого и температурного режимов в структурных подразделениях;

4.5.5 Контроль за организацией обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и требованиями, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

4.5.6 Участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися.

4.6 Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда в университете:

4.6.1 Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

4.6.2 Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда;

4.6.3 Координация разработки и согласование проектов инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

4.6.4 Разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда;

4.6.5 Проведение вводного инструктажа по охране труда, контроль за своевременным проведением всех видов инструктажей по охране труда;

4.6.6 Проведение консультаций по вопросам охраны труда;

4.6.7 Участие в работе комиссий университета по проверке знаний требований охраны труда у работников;

4.6.8 Оказание методической и консультационной помощи руководителям структурных подразделений университета при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;

4.6.9 Изучение, внедрение и использование современных технических

средств обучения (тренажеры, средства мультимедиа, электронные базы обучения).

4.7 Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя; организация информационных мероприятий по охране труда:

4.7.1 Организация хранения документации (актов, формы Н-1, формы 2 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по учету микроповреждений (микротравм), отчета о проведении специальной оценки условий труда, результатов производственного контроля условий труда, идентификации опасностей и оценки рисков травмирования) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

4.7.2 Участие в подготовке, составлении и согласовании раздела «Охрана труда» коллективного договора;

4.7.3 Организация обмена передовым опытом по охране труда с работниками обособленных структурных подразделений работодателя, либо с другими работодателями, расположенными в других субъектах Российской Федерации;

4.7.4 Организация работы кабинета (уголков) по охране труда (при наличии);

4.7.5 Организация и проведение лекций, бесед по охране труда, по безопасным методам работы, культуре безопасного труда и т.п.;

4.7.6 Участие в профильных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы) по охране труда на уровне субъекта Российской Федерации и всероссийском уровне.

5 Взаимодействие

5.1 Служба охраны труда взаимодействует и регулирует свои отношения с различными структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом ЮУ (ИУБИП), структурой университета, организационными и распорядительными документами и локальными нормативно-правовыми актами университета.

6 Ответственность

6.1 Руководитель службы охраны труда, ГО и ЧС несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности службы;

- надлежащее и своевременное выполнение возложенных на службу задач и функций;

- организацию в службе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками службы трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка университета;
- обеспечение безопасных условий труда и пожарной безопасности работников службы.

6.2 Руководитель подразделения отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на него.

6.3 Обязанности, ответственность и права работников службы охраны труда устанавливаются должностными инструкциями.

6.4 В случаях нарушения Правил внутреннего трудового распорядка ЮУ (ИУБИП), должностных инструкций, инструкций по охране труда и пожарной безопасности работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.