

**Положение об общежитии  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, законодательством РФ в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Минобрнауки РФ 10 июля 2007 г., Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее по тексту - Университет).

1.2 Иногородние обучающиеся вправе на период обучения в Университете проживать в жилых помещениях, принадлежащих Университету на праве аренды (далее по тексту - общежитие).

Иностранные граждане размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими гражданами, обучающимися в Университете.

Администрация Университета обеспечивает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.3 Общежитие содержится за счет средств, полученных за проживание и других средств, поступающих от приносящий доход деятельности Университета.

1.4 Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций не допускается.

1.5 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий и отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).

1.6 Общее руководство по укреплению и развитию материальной базы, а также организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника отдела соцкультбыта.

1.7 Проживающие в общежитии и администрация Университета в обязательном порядке заключают договор о взаимной ответственности сторон (далее по тексту - договор) (примерная форма договора прилагается).

**2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении общежития (далее по тексту - комната) в течение срока, указанного в договоре, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации Университета в другую комнату общежития;
- формировать студенческий совет общежития (далее по тексту студсовет) из состава старост комнат и старост этажей;
- быть избранными в студенческий совет общежития;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

## 2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития: в ночное время, с 23-00 до 6-00 входные двери комнат закрывать на замок, вход и выход из комнат и общежития прекращать. Доступ посторонним лицам категорически запрещен в любое время суток (за исключением посещения родственников на основании письменного разрешения начальника отдела соцкультбыта);
- строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;
- своевременно вносить плату в установленном порядке и размере за проживание, пользование постельными принадлежностями;
- использовать жилую комнату и места общего пользования в соответствии с их назначением,
- не допускать проживание в предоставленном жилом помещении посторонних лиц;
- не принимать в общежитии посторонних лиц;
- не оставлять открытой без присмотра свою комнату, не передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в данной комнате;
- не выбрасывать из окон и не оставлять в местах общего пользования общежития бытовой мусор, предметы обихода.
- не производить переделку мебели и перепланировку комнат; не снимать замки, двери в помещениях общежития; не переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
- после 23-00 часов до 06-00 часов соблюдать полную тишину (не петь громко, не шуметь, не включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты, не выходить за пределы комнаты, в которой проживает по договору).
- не курить в комнатах и других помещениях общежития.
- не пользоваться личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой.
- не допускать нахождение домашних животных в комнатах общежития.
- придерживаться опрятного внешнего вида и не допускать появление без верхней одежды в помещениях общего пользования общежития (коридоры, лестницы).
- допускать администрацию Университета в жилое помещение круглосуточно для проверки соблюдения правил проживания в общежитии;
- выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором.
- иногородние проживающие обязаны зарегистрироваться по месту пребывания через органы миграционного учёта в соответствии с законодательством о регистрации иногородних граждан.
- подавать заявки на проведение текущего ремонта электрооборудования, сантехники и иного мелкого ремонта.
- получать разрешение администрации на любые улучшения быта жилых помещений (установка дверей, замков, розеток, выключателей, замену замков).
- выполнять требования работников общежития и Администрации Университета.
- не препятствовать Администрации общежития в проведении осмотра жилых комнат с целью проверки санитарного состояния.

2.3 При временном убытии из общежития (выходные, праздничные дни, практика, зимние каникулы, по семейным обстоятельствам и др.), проживающий ставит об этом в известность начальника отдела соцкультбыта, делается соответствующая запись в журнале движения студентов, при этом проживающий на этот период не освобождается от оплаты за общежитие.

2.4 После окончания учебного года на время летних каникул проживающие обязаны освободить комнату в общежитии, полностью рассчитавшись за проживание, полученное имущество и инвентарь с администрацией Университета. Освобождаемая комната должна быть приведена в порядок и сдана начальнику отдела соцкультбыта.

2.5 Если убывающий на летние каникулы проживающий в общежитии претендует на проживание в общежитии на следующий учебный год, он обязан написать заявление на имя проректора по общим вопросам Университета для рассмотрения на совместном заседании со студсоветом и ректоратом. При положительном решении вопроса проживающий получает право на проживание в общежитии в следующем учебном году и вносит оплату за проживание за период летних каникул.

2.6 Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студсоветом и (или) администрацией общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.7 За нарушение правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению Начальника отдела соцкультбыта могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.8 Категорически запрещается:

- содержать в общежитии животных (в том числе котов, собак, попугаев, хомяков и рептилий).
- хождение по комнате в нижнем белье в присутствии Администрации Университета.
- курить, в том числе кальян, в жилых комнатах.
- проводить самовольное заселение и переселение.
- передавать свои ключи от комнаты другим лицам, или иным образом способствовать несанкционированному проникновению посторонних лиц в комнату и оставлять их на ночь.
- использовать в комнатах электрообогревательные приборы, оставлять без присмотра газовые плиты.
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь и их замену без разрешения Администрации общежития.
- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Права и обязанности администрации Университета**

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником отдела соцкультбыта.

3.2 Администрация Университета обязана:

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договор и выполнять условия соответствующего договора;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

3.3 Начальник отдела соцкультбыта обязан обеспечить:

- вселение в общежитие лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, на основании заключенного договора, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- отобрать у обучающегося расписку-обязательство проживающего в общежитии;
- своевременность и правильность регистрации проживающих;
- учет и сохранность имеющегося имущества;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Университета о положении дел в общежитии;
- охрану помещений, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития, в которых проживают лица, указанные в п. 1.2 настоящего Положения;
- необходимые меры по оказанию медицинской помощи в случае заболевания проживающих в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания и внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4 Начальник отдела соцкультбыта общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- проверять комнаты в любое время суток.

3.5 С целью контроля за соблюдением порядка и правил проживания обучающихся и их гостей и предотвращения нахождения посторонних после установленного правилами времени, а также быстрой реакции на возможные эксцессы и их предотвращение администрация Университета устанавливает в здании общежития систему видеонаблюдения, которое ведется круглосуточно

3.6 На этажах, где ведется круглосуточное видеонаблюдение, начальник отдела соцкультбыта размещает соответствующие предупреждающие таблички с надписью «Ведется видеонаблюдение».

3.7 Общее руководство, организация и координация работы по осуществлению видеонаблюдения в общежитии Университета возлагается на начальника службы безопасности.

3.8 Установка, техническое сопровождение и поддержание в работоспособном состоянии системы видеоконтроля возлагается на начальника отдела информационно-технического обеспечения.

3.9 Контроль за соблюдением режима проживания в общежитии Университета с использованием системы видеонаблюдения осуществляется начальником отдела соцкультбыта.

3.9.1 Ежедневно, не позднее 09.30 – 10.00, начальник отдела соцкультбыта просматривает архив записей информации с камер видеонаблюдения за прошедшие сутки и докладывает о результатах этого просмотра проректору по общим вопросам.

3.9.2 Начальник службы безопасности обеспечивает еженедельный съем архива записей информации с камер видеонаблюдения и осуществляет выборочный просмотр имеющегося материала на предмет выявления возможных нарушений правопорядка в общежитии Университета. Кроме того, начальник службы безопасности обеспечивает хранение архива информации на срок не менее 1 месяца.

3.9.3 Еженедельный контроль соблюдения обучающимися установленного порядка проживания в общежитии Университета осуществляется руководителями Академий, Институты, Колледжа путем просмотра архива данных системы видеоконтроля за прошедшую с момента последней контрольной даты неделю по графику, утверждаемому проректором по общим вопросам Университета.

3.9.4 В случае выявления в ходе контрольных просмотров фактов нарушения правил и порядка проживания в общежитии Университета, для принятия решений составляется соответствующая докладная записка Начальником отдела соцкультбыта, Начальником службы безопасности или руководителями Академий, Институты, Колледжа на имя проректора по общим вопросам Университета.

3.10 Доступ к системе видеонаблюдения для контроля за поведением обучающихся в общежитии Университета могут получать их родители по заявлению на имя проректора по общим вопросам, а также другие должностные лица Университета по утвержденному Администрацией Университета списку.

#### **4. Порядок заселения и выселения из общежития, оплата услуг**

4.1 Вселение студентов осуществляется на основании приказа ректора о зачислении в Университет с предоставлением общежития и заключенного договора

При распределении мест в комнатах общежития первоочередное право вселения предоставляется:

- студентам 1 курса, получившие высокие баллы по ЕГЭ или вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно.

- студентам, имеющим высокие показатели в учебной, научной работе, в бизнесе и иных проектах, а также в общественной и спортивной жизни Университета;

- студентам, не имеющим академических и финансовых задолженностей.

При невозможности проживания в комнате общежития вследствие форс-мажорной ситуации (пожар, наводнение, ураган) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации Университета и студсовета.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета.

4.2 Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется назначенным администрацией Университета паспортист-регистратором в соответствии с законодательством о регистрации иногородних граждан в срок не более трех месяцев со дня вселения в общежитие.

4.3 Студенты заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых договором.

4.4 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора в случаях:

- расторжения договора по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают комнату в трехдневный срок со дня издания соответствующего приказа об отчислении.

Сдача ключей осуществляется в трехдневный срок с момента расторжения договора/издания соответствующего приказа об отчислении начальнику отдела соцкультбыта.

4.5 При выселении проживающих комната передается ими начальнику отдела соцкультбыта с обязательным предварительным проведением уборки. После этого администрация Университета обязана выдать выселяющимся обходной лист, который обучающиеся должны представить начальнику отдела соцкультбыта для проставления соответствующей подписи и штампа (печати).

4.6 Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы и истечения срока заключенного договора.

4.7 Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за все время проживания и период каникул.

Срок внесения оплаты за проживание в общежитии не позднее 10 числа каждого месяца. За каждый день просрочки оплаты может начисляться пеня в размере ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

4.8 Проведение интернета в комнатах осуществляется самими проживающими (за свой счет) на основании соответствующего договора со сторонней организацией-поставщиком услуг.

4.9 Администрация общежития имеет право в отсутствие проживающего заселять на свободное место другого обучающегося.

4.10 Проживающий при планируемом отсутствии сроком более 10 дней обязан ставить в известность Администрацию общежития и сдавать ключи от комнаты начальнику отдела соцкультбыта.

## **5. Общественные органы управления общежитием**

5.1 Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественный орган управления – студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Студсовет общежития совместно с администрацией Университета разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

5.2 Со студсоветом общежития в необходимых случаях могут согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую по инициативе администрации Университета;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

5.3 В каждой комнате общежития избирается староста. Старосты комнат следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

В случае отсутствия в общежитии студсовета, его права и обязанности переходят к Студенческому совету Университета.

## **6. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

6.1 За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению Начальника отдела соцкультбыта, Начальника службы безопасности, Руководителей Академии, Институты, Колледжа могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и правилами внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП). Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Университета.

6.2 За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Университета с расторжением договора

6.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одной комнате;
- невнесения проживающими платы за комнату *в течение трех месяцев*;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- приглашения посторонних лиц и нахождение их в комнате проживающего;
- отчисления из Университета;
- нарушения п. 2.2 настоящего Положения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора или первого проректора Университета.