

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность: 33.02.01. Фармация**

**Квалификация выпускника: Фармацевт**

**Срок получения образования по учебному плану – 2 года 10 месяцев**

**Форма обучения – очная**

**год начала подготовки 2026**

**Ростов-на-Дону  
2026 г**

Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее соответственно ООП СПО, ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 (с изменениями и дополнениями).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	4
1.1. Общие положения .....	4
1.2. Цель, задачи и принципы реализации ППССЗ .....	4
1.3. Нормативно-правовые основы разработки и реализации ППССЗ. ....	5
1.4. Нормативный срок освоения ППССЗ.....	6
1.5. Возможности продолжения образования выпускника .....	6
1.6. Востребованность выпускников .....	6
1.7. Требования к абитуриенту.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: .....	7
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.4. Присвоение квалификации и документ об образовании .....	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	9
4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	29
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ .....	31
5.1 Учебный план .....	31
5.2. Календарный учебный график .....	31
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	31
5.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	32
5.5. Программа итоговой аттестации.....	32
5.6. Рабочая программа воспитания .....	33
5.7. Календарный план воспитательной работы.....	36
6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	37
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	38
7.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.....	38
7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	39
7.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:.....	39
7.4. Требования к практической подготовке обучающихся .....	40
7.5. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы: .....	40
7.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:.....	40

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

## 1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» на базе основного общего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 (далее соответственно ФГОС СПО), с учетом соответствующих примерных образовательных программ среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ имеет специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, на достижение обучающимися результатов обучения в виде компетенций, умений, знаний, навыков, личностных результатов.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, календарного графика учебного процесса, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, программ итоговой аттестации, календарного плана воспитательной работы, методических материалов, фонда оценочных средств с учетом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ согласовывается с работодателем в части содержания рабочих программ профессиональных модулей.

Получение образования по профессии осуществляется в образовательной организации высшего образования.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется в очной форме обучения.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в соответствующую примерную основную образовательную программу, включенную в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП) примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часа.

Освоение ППССЗ по специальности по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

## 1.2. Цель, задачи и принципы реализации ППССЗ

Цель программы – создание условий для обеспечения освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирования у

выпускников профессиональных и совершенствования общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развития личностных качеств обучающихся, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, способствующих социальной и профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Основные задачи реализации ППССЗ:

– обеспечить соответствие профессиональной подготовки кадров со средним профессиональным образованием современному уровню развития здравоохранения с учетом реальных и перспективных потребностей учреждений здравоохранения;

–развивать системное, творческое мышление, познавательную активность и рефлексивные способности обучающихся;

–формировать у обучающихся потребность к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, к продолжению образования, в том числе в форме самообразования и саморазвития;

–формировать социально-личностные качества выпускников;

–совершенствовать развитие социального партнерства с медицинскими организациями и профессиональными общественными организациями;

–расширять возможности для трудоустройства выпускников;

–совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

–способствовать повышению квалификации преподавателей в различных формах.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

–приоритет практико-ориентированности в подготовке выпускника;

–использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;

–ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

–формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

–формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

–формирования имиджа обучающегося как представителя здоровьесберегающей профессии, его морально-нравственного облика.

### **1.3. Нормативно-правовые основы разработки и реализации ППССЗ.**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация составляют:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

–Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

–Приказ Минздрава России № 620н от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;

–Устав Университета, иные локальные нормативные акты;

–Иные документы, регламентирующие образовательный процесс по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

#### **1.4. Нормативный срок освоения ППСЗ.**

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ППСЗ, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

#### **1.5. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация, подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования.

#### **1.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 33.02.01 Фармация востребованы на следующих рабочих местах:

- аптечные организации
- фармацевтические компании и производства
- научно-исследовательские институты и лаборатории
- аптечные склады
- медицинские представители фармацевтических компаний
- органы, контролирующие фармацевтическую деятельность
- государственные и муниципальные организации

Профессия фармацевта входит в ТОП-50 наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий среднего профессионального образования

#### **1.7. Требования к абитуриенту**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация – основное общее образование.

Предшествующий уровень образования абитуриента: основное общее образование, среднее профессиональное образование; высшее профессиональное образование.

Требования к порядку приёма документов, организации вступительных испытаний, зачислению абитуриентов регламентируются локальным актом ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП).

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 02 Здравоохранение.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности:

– Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

– Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП) при необходимости самостоятельно формирует виды деятельности в дополнение к видам деятельности, указанным в пункте 2.4 ФГОС СПО, в рамках вариативной части.

#### Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и трудовые функции

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и используемых при формировании данной ППССЗ - 02.075 Профессиональный стандарт Фармацевт, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2021 № 349н;

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация

Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	A/01.5	5
	Фармацевтическое консультирование	A/02.5	
	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	A/03.5	
	Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов	A/04.5	
	Приемочный контроль в фармацевтической организации	A/05.5	
	Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	A/06.5	
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций	B/01.5	
	Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата	B/02.5	
Оптовая торговля лекарственными средствами	Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства	C/01.5	
	Поставка лекарственных средств институциональными потребителями	C/02.5	

### 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;

- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля; оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации; поставщики и потребители; первичные трудовые коллективы.

#### **2.4. Присвоение квалификации и документ об образовании**

Выпускнику присваивается квалификация «ФАРМАЦЕВТ» по специальности 33.02.01 Фармация и выдается документ установленного образца - диплом о среднем профессиональном образовании.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Общеобразовательный цикл ППССЗ разработан на основе ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 и ФГОС СПО по данной специальности.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности. Знания и умения, полученные студентами при освоении общеобразовательных учебных дисциплин соответствующего профиля, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения за счет изучения дисциплин таких учебных циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», «Математический и общий естественнонаучный цикл», а также отдельных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов учебного цикла.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях. Стандарт определяет элементы социального опыта (знания, умения и навыки, опыт решения проблем и творческой деятельности) освоения основной образовательной программы с учетом необходимости сохранения фундаментального характера образования, специфики изучаемых учебных предметов и ориентирован на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки (далее - предметные результаты).

Требования к предметным результатам: формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений; формулируются на основе документов стратегического планирования с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований); определяют минимум содержания среднего общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета; определяют требования к результатам освоения основной образовательной программы по учебным предметам на базовом и углубленном уровнях и ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету, обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>

		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p><b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров</li> </ul>

		<p>аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p><b>Знания:</b> перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии аптечного терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно - технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные</li> </ul>

		<p>лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить</li> </ul>

		<p>необходимые расчеты</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикет и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>

<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</li> <li>- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру</li> </ul>
---	---

		<p>предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>- порядок ведения предметно - количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>- правила оформления зоны карантинного хранения;</li> <li>- порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</li> </ul>
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного</li> </ul>

		<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно - количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>
	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>
	<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров лекарственного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию</li> </ul>

	<p>базы;</p>	<p>установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно - количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> </ul>
--	--------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведения предметно - количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно -количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>
	<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;</li> <li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</li> <li>- фасовать изготовленные лекарственные препараты;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных,</li> </ul>

		фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;	<b>Практический опыт:</b>	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску;
	<b>Умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul>
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;	<b>Знания:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>- методы анализа лекарственных средств</li> </ul>
	<b>Практический опыт:</b>	изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
	<b>Умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- регистрировать результаты контроля;</li> <li>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>
	<b>Знания:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;</li> <li>- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов,</li> </ul>

		<p>изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к документам первичного учета аптечной организации;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- виды документации по учету движения лекарственных средств;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</li> <li>- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты</li> </ul>

**Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация**

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
<p><b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента; порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>

перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; порядок закупки и приема товаров от поставщиков; порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства; требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; методы поиска и оценки фармацевтической информации; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления; виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации; требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

**уметь:**

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; проводить приемку товаров аптечного ассортимента; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; вести учет лекарственных средств в помещении хранения; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные

	<p>препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; проводить калькуляцию заявок потребителей; проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; пользоваться нормативной и справочной документацией; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;  в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</p>
<p><b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных</b></p>	<p><b>знать:</b>  нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; виды документации по учету движения лекарственных средств; порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; физико-химические и</p>

<p><b>аптечных организаций</b></p>	<p>органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; методы анализа лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; правила оформления лекарственных средств к отпуску; номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда; порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества; правила применения средств индивидуальной защиты; средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; методы поиска и оценки фармацевтической информации; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях.</p> <p><b>уметь:</b> готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки; пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты; проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; осуществлять предметно-количественный учета лекарственных средств; вести отчетные документы по движению лекарственных средств; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного <b>иметь практический опыт:</b> изготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</p>
------------------------------------	--

## 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы (таблица № 1) включает:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- итоговая аттестация.

### 4.2. Структура и объем основной образовательной программы:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	392
Математический и общий естественнонаучный цикл	110
Общепрофессиональный цикл	784
Профессиональный цикл	1558
Итоговая аттестация	108
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования	4428

4.3. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей ФГОС СПО.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой и фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Дисциплина "Физическая культура" в очной форме обучения предусматривает еженедельно не менее 2 академических часов аудиторных занятий. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП) предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при наличии в контингенте обучающихся) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 35 академических часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование не менее 35 академических часов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренных на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных циклов (модулей) и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Проведение практической подготовки, а также проведение итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за исключением случаев, установленных законодательством на период проведения указанных видов деятельности обучающихся (в том числе в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией или при чрезвычайных ситуациях).

Итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме итогового экзамена.

Итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена "фармацевт".

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по специальности 33.02.01 Фармация:

- учебный план (Приложение 1);
- календарный учебный график (Приложение 2);
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3 и 4);
- рабочие программы учебной и производственной практик (Приложение 5);
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложения 6 и 7).

### **5.1 Учебный план**

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; формы итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение; объем каникул по годам обучения.

Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация представлен на сайте ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП) в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» [https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/UP\\_33\\_02\\_01\\_2026.pdf](https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/UP_33_02_01_2026.pdf)

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график специальности 33.02.01 Фармация определяет последовательность реализации ООП: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам, неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный график разработан в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО специальности 33.02.01 Фармация и ПООП специальности 33.02.01 Фармация (Приложение 2).

Календарный учебный график по специальности 33.02.01 Фармация представлен на сайте ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП) в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование»

[https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/KUG\\_33\\_02\\_01\\_2026.pdf](https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/KUG_33_02_01_2026.pdf)

### **5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется локальным нормативным актом Университета.

Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля разрабатывается на основе ФГОС СПО и/или примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (при их наличии) в соответствии с учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

- соответствовать структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины (профессионального модуля) и учебных дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели изучения и место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- раскрывать содержание формируемых компетенций;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента в ходе изучения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля).

Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями, ведущими профессиональный модуль (разделы профессионального модуля, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики).

Рабочие программы учебных дисциплин или профессиональных модулей по специальности 33.02.01 Фармация представлены на сайте ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП) в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».

[https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/RP\\_OUD\\_33\\_02\\_01\\_Farmaciya.pdf](https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/RP_OUD_33_02_01_Farmaciya.pdf)

[https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/RPD\\_33\\_02\\_01\\_Farmaciya.pdf](https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/RPD_33_02_01_Farmaciya.pdf)

#### **5.4. Рабочие программы учебных и производственных практик**

Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практической подготовки обучающихся.

Рабочая программа учебной практики определяет область применения программы, цели и задачи учебной практики, количество часов на освоение программы, форму проведения учебной практики, место и время проведения УП, отчетную документацию обучающихся по результатам УП, результаты освоения программы УП, структуру и содержание УП. Прохождение практики завершается дифференцированным зачетом, который проводится за счет времени, отведенного на прохождение УП.

Рабочая программа производственной практики определяет область применения программы, цели и задачи производственной практики, требования к результатам прохождения ПП, сроки проведения ПП и количество часов на освоение программы производственной практики, а также результаты освоения программы ПП, зачетные манипуляции производственной практики, требования к условиям проведения производственной практики, общие требования к организации производственной практики, кадровое обеспечение образовательного процесса, контроль и оценку результатов ПП, критерии оценки производственной практики, показатели оценки результата производственной практики. Для контроля и оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий. Для аттестации обучающихся по производственной практике разрабатывается перечень заданий, которые прилагаются к программе по производственной практике. По результатам производственной практики непосредственным и методическим руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики. Практика завершается аттестацией обучающихся, которая проводится в последний день практики в форме дифференцированного зачета

Рабочие программы учебных и производственных практик по специальности 33.02.01 Фармация представлены на сайте ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП) в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».

[https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/RPP\\_33\\_02\\_01\\_Farmaciya.pdf](https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/RPP_33_02_01_Farmaciya.pdf)

#### **5.5. Программа итоговой аттестации**

ИА выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Цель итоговой аттестации (далее - ИА) - установление соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Объем времени, отведенный на итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО по специальности и составляет 108 часов.

Программа итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация представлены на сайте ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП) в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».

[https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/Programma\\_IA\\_33\\_02\\_01\\_Farmaciya.pdf](https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/Programma_IA_33_02_01_Farmaciya.pdf)

### **5.6. Рабочая программа воспитания**

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Реализация рабочей программы воспитания направлена на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, технологическую и методическую основу организации воспитательной деятельности в Университете.

Областью применения Рабочей программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профорориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

В рабочей программе воспитания сформированы личностные результаты с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений.	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.	ЛР 5

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и 14 обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен.	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	ЛР 14

Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	ЛР 15
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 16
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий и осуществляющий повышение своей квалификации.	ЛР 18
Организирующий собственную деятельность, умеющий выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 19
Организирующий рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	ЛР 20
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Умеющий эффективно взаимодействовать в коллективе и команде, брать ответственность за результат выполнения заданий.	ЛР 21
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 22
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 23

Рабочая программа воспитания по специальности 33.02.01 Фармация представлена на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».  
[https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/RPV\\_33\\_02\\_01\\_F.pdf](https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/RPV_33_02_01_F.pdf)

### **5.7. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Вузом и в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Календарный план воспитательной работы по специальности 33.02.01 Фармация, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год, представлен в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».

[https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/KPVR\\_33\\_02\\_01\\_F\\_2026-2029.pdf](https://www.iubip.ru/storage/sveden/education/non-adapted/2026/330201/KPVR_33_02_01_F_2026-2029.pdf)

## **6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Аттестация проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Формы аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с локальными документами ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП).

Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом:

- контрольная работа;

-зачет;

-экзамен.

Текущая аттестация проводится в формах, определенных рабочими программами дисциплин, и как правило, отражается в виде:

-аттестован;

-не аттестован.

Аттестация может проводиться устно или письменно, по билетам или в форме собеседования. Способ проведения отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), практики.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике, включенных в рабочий учебный план и отражены в рабочих программах.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Требования к условиям реализации ППСЗ включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы:

### **7.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы**

ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для воспитательной и самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

#### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин

Математических и естественнонаучных дисциплин

Иностранного языка

Безопасности жизнедеятельности

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Анатомии, физиологии и основ патологии человека

Основ микробиологии и иммунологии

Фармакологии и латинского языка

Основ латинского языка с медицинской терминологией

Общей и неорганической химии

Органической химии

Аналитической химии

Основ профилактики

Ботаники

#### **Лаборатории:**

Химии и микробиологии

Химии и биологии

Организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов

Лекарствоведения с основами фармакологии;

Лекарствоведения с основами фармакогнозии;

Технологии изготовления лекарственных форм;

Контроля качества лекарственных средств;

#### **Мастерские:**

Оказания первой помощи

#### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актовый зал;

и др.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении фармацевтической деятельности и организуется в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, при этом база практической подготовки

должна осуществлять фармацевтическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), профилю производственной практики.;

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практики реализуются в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП) обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

## **7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих учебную дисциплину, профессиональный модуль.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Библиотека ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП) подключена к ЭБС Book.ru, Электронно-библиотечная система «IPRbooks», Электронная библиотека «Лань», «Консультант студента». Все обучающиеся и преподаватели имеют доступ к цифровой (электронной) библиотеке.

ППССЗ обеспечиваются учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам итоговой аттестации;

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах и при необходимости обновляется.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **7.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна

отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02.Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Проведение практической подготовки при реализации дисциплины (модуля), проведение производственной практики образовательной программы обеспечивается лицами, осуществляющими фармацевтическую деятельность по специальности, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля), профилю практики, и имеющими стаж такой деятельности не менее 3 лет.

Сведения о кадровом составе программы представлены на сайте ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП) в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Педагогический (научно-педагогический) состав»

[https://www.iubip.ru/storage/sveden/employees/2026/NPR\\_SPO\\_33\\_02\\_01\\_2026.pdf](https://www.iubip.ru/storage/sveden/employees/2026/NPR_SPO_33_02_01_2026.pdf)

[https://www.iubip.ru/storage/sveden/employees/2026/SVEDENIYA\\_NPR\\_SPO\\_33\\_02\\_01\\_PM.pdf](https://www.iubip.ru/storage/sveden/employees/2026/SVEDENIYA_NPR_SPO_33_02_01_PM.pdf)

#### **7.4. Требования к практической подготовке обучающихся**

7.4.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

#### **7.5. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы:**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

#### **7.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:**

7.6.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – система самооценки деятельности ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП), включающая совокупность норм и правил, организационных структур, диагностических и мониторинговых процедур, обеспечивающих оценку качества образования, его корректировку и совершенствование.

Цель внутренней системы оценки качества образования – получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся и установление соответствия имеющегося качества образования требованиям ФГОС СПО и запросу потребителей через проведение самообследования для:

- анализа исполнения законодательства в области образования;

- информирования заказчиков и потребителей образовательной услуги;
- соответствия социальным и личностным ожиданиям субъектов образовательной деятельности и потребителей образовательных услуг;
- принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Основными направлениями внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- качество образовательного процесса;
- качество образовательных результатов.

Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, обеспечивают достаточную информированность и сравнимость результатов.

Итоги внутренней оценки качества образования оформляются в форме отчёта по самообследованию.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы проводится анкетирование представителей работодателей, обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей).

Цель анкетирования – получение и анализ информации для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования (качество реализации образовательной программы) и соответствие требованиям потребителей образовательных услуг.

Объектом оценки качества образовательных услуг может быть все, что входит в сферу этих услуг и, так или иначе, влияет на качество их осуществления.

Результаты анкетирования обсуждаются с целью их анализа и формирования предложений по дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки специалистов среднего звена.

По результатам аналитического отчета принимаются управленческие решения.

Результаты анкетирования по вопросам оценки качества образования учитываются при актуализации или обновлении основных образовательных программ.

Независимая оценка качества образования, вводимая в соответствии со ст. 95, 95.1 и 95.2 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», - процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

Введение независимой оценки качества образования входит в состав системы мер по расширению информационной открытости образования, общественного участия в оценке качества образования.

Независимая оценка качества образования (НОКО) – это оценочная процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона № 273-ФЗ независимая оценка в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБИП) проводится в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

Независимая оценка качества образования включает в себя:

- 1) независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- 2) независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.

Качество условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка, оценивается по следующим критериям:

- открытость и доступность информации об организации;
- комфортность условий предоставления услуг;
- доступность услуг для инвалидов;
- доброжелательность, вежливость работников организации;
- удовлетворенность условиями оказания услуг.

#### 7.6.2 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, сформированные компетенции обучающихся.

Оценка осуществляется в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами, рабочими программами, календарно-тематическими планами.

Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его ход и результаты фиксируются в журнале учебных занятий.

При отсутствии по дисциплине практических и семинарских занятий текущий контроль успеваемости осуществляется путем проверки преподавателем знаний на теоретических занятиях.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины (профессионального модуля).

Формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированный опрос;
- проверка (защита, презентация) выполнения домашних заданий;
- проверка контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- контрольный диктант;
- анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов);

- деловые и ролевые игры;
- семинарские и практические занятия;
- проверка выполнения практико-ориентированных заданий;
- решение экспериментальных и ситуационных задач;
- постановка и проведение опытов, наблюдений;
- сдача спортивных нормативов;
- другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями самостоятельно.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в сроки, указанные в календарном учебном графике.

Основными формами промежуточной аттестации являются без учета времени на промежуточную аттестацию: зачет по отдельной дисциплине, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, дифференцированный зачет по учебной практике, дифференцированный зачет по производственной практике, комплексный дифференцированный зачет по МДК и учебной практике; с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен по отдельной дисциплине, МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК, экзамен по профессиональному модулю.

Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов (без учета зачетов по физической культуре) – 10.

В соответствии со структурой образовательной программы Университет самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре.

Информация о формах и сроках промежуточной аттестации на учебный год для каждой учебной группы доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра (информационный стенд).

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Завершающей формой контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу является экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет или зачет, по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен.

Итоговая аттестация завершает освоение ППССЗ. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### 7.6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью программ подготовки специалистов среднего звена и входит в состав программно-нормативной документации, обеспечивающей систему оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использования единообразных стандартов и критериев для оценивания уровня освоения знаний, умений, практического опыта, компетенций обучающимися);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

ФОС по оценке результатов освоения ППСЗ специальности представляет собой совокупность:

- комплектов контрольно-оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;
- комплектов контрольно-оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- комплектов контрольно-оценочных средств для итоговой аттестации;
- программу итоговой аттестации.

ККОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно.

ККОС для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по профессиональным модулям и итоговой аттестации обучающихся разрабатываются самостоятельно Университетом и утверждаются после предварительного положительного заключения представителя работодателей от медицинских организаций.