

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

Приложение № \_\_\_\_\_ к приказу  
от 30.12.2021 № 097

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Студенческого совета

Шарко Д.М. Шарко  
« 15 » декабря 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей

Мурадова С.Ш. Мурадова  
« 15 » декабря 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Общего собрания  
работников и обучающихся

Акперова М.Г. Акперова  
« 15 » декабря 2021 г.



**Положение**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Частным образовательным учреждением высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» и слушателями программ дополнительного профессионального образования (новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Частным образовательным учреждением высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» и слушателями программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет), определяющим порядок оформления, возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений между Университетом и слушателями программ дополнительного профессионального образования (далее – слушатели).

1.2. Настоящее Режим разработан в соответствии с:

-- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом университета;

– локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность по программам ДПО.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех обучающихся с момента их зачисления в Университет в соответствии с утвержденными Университетом учебными планами, календарными учебными графиками.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между слушателем и Университетом является приказ Университета о зачислении (включая восстановление) для обучения или прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым Университетом.

2.2. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение соответствующего договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, форма которого утверждается ректором Университетом или уполномоченным им лицом (далее – договор).

2.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

## **3. Изменение условий и приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем образования по ДПП, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Университета.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя на основании его заявления в письменной форме, так и по инициативе Университета.

3.3. Основанием для изменения или приостановления образовательных отношений является приказ ректора Университета или уполномоченного им лица. Если со слушателем заключен договор об образовании, приказ издается на основании соответствующего дополнительного соглашения к договору, которое с момента его подписания становится его неотъемлемой частью.

3.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

## **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения между Университетом и слушателем прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета.

4.2. Основания и порядок прекращения образовательных отношений определяются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Университета справку об обучении по образцу, установленному Университетом.

4.4. Выписка из приказа об отчислении или копия приказа об отчислении, копия справки об обучении остается в личном деле слушателя.

4.5. Отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица, который доводится до сведения слушателя под роспись в течении трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя в Университете.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

5.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие программы дополнительного профессионального образования.

5.3. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета путем принятия в новой редакции.

**Приложение 1**  
Образец заявления о переводе

Структурное подразделение,  
реализующее ДПП: \_\_\_\_\_

Ректору ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)  
И.Г. Акперову  
обучающегося

**В приказ**

Ректор \_\_\_\_\_ И.Г. Акперов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающегося по дополнительной  
профессиональной программе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить мне прекратить обучение по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки, программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »

по \_\_\_\_\_ форме обучения и приступить к обучению по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки, программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »

по \_\_\_\_\_ форме  
по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
*Подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

**Согласовано:**

Руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП:

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Структурное подразделение,  
реализующее ДПП: \_\_\_\_\_

**В приказ**

Ректор \_\_\_\_\_ И.Г. Акперов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ректору ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)  
И.Г. Акперову  
обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающегося по дополнительной  
профессиональной программе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить мне прекратить обучение по дополнительной профессиональной  
программе – программе профессиональной переподготовки, программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »

по \_\_\_\_\_ форме обучения

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
*Подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

**Приложение 3.**  
Образец справки об обучении

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

\_\_\_\_\_ образования, выданный в \_\_\_\_\_ году

Поступил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в

Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)», (\_\_\_\_\_ форма)

Завершил обучение «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в

Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)», (\_\_\_\_\_ форма)

Срок освоения дополнительной профессиональной программы по \_\_\_\_\_  
форме \_\_\_ месяцев (\_\_\_ ак.час.)

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения  
квалификации/профессиональной переподготовки) \_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ**

**Частное  
образовательное  
учреждение  
высшего  
образования  
«ЮЖНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
(ИУБиП)»**

**СПРАВКА ОБ  
ОБУЧЕНИИ**

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Ректор \_\_\_\_\_

Руководитель  
подразделения  
ДПО \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 3.**  
Образец справки об обучении  
(продолжение)

№ п/п	Наименование дисциплины	Зачетные единицы/ часы	Итоговая оценка
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27.			
	<b>Всего:</b>		

Отчислен(а) приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Образец заявления о восстановлении

Структурное подразделение,  
реализующее ДПП: \_\_\_\_\_

Ректору ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)  
И.Г. Акперову

В приказ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ректор \_\_\_\_\_ И.Г. Акперов

Контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Заявление**

Прошу восстановить меня \_\_\_\_\_  
(ФИО)

для обучения в Университете по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовке, программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »

по \_\_\_\_\_ форме обучения в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*