

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

Приложение № \_\_\_\_\_ к приказу  
от 30.12.21 № 097

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Студенческого совета  
Д.М. Шарко  
« 15 » декабря 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей  
С.Ш. Мурадова  
« 15 » декабря 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Общего собрания  
работников и обучающихся  
М.Г. Акперова  
« 15 » декабря 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.Г. Акперов  
Ректор  
« 30 » декабря 2021 г.



**Положение  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся по дополнительным образовательным программам  
в Частном образовательном учреждении  
высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»  
(новая редакция)**

Ростов-на-Дону  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам в Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет), определяющим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам в Университете (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Режим разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом университета;

- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность по программам ДПО.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех обучающихся с момента их зачисления в Университет в соответствии с утвержденными Университетом учебными планами, календарными учебными графиками.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри Университета**

2.1. Под переводом в настоящем Положении понимается смена обучающимся дополнительной профессиональной программы, формы обучения в рамках Университета.

2.2. Обучающемуся в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Прием документов и заявлений от слушателя о переводе осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Перевод слушателя с одной дополнительной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании личного заявления обучающегося с указанием причины перевода (Приложение 1).

## **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося:

- в связи с выполнением обучающимся учебного плана по дополнительной профессиональной программе и прохождением итоговой аттестации (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, предусмотренным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;

- по инициативе Университета, в случае применения к слушателю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, в том числе в случаях: ликвидации Университета.

3.3. Основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося является приказ ректора Университета или уполномоченного им лица об отчислении, изданный на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 2).

3.4. Отчисление слушателя как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения им устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете.

3.4.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

3.4.2. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не предоставлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее двумя штатными работниками Университета.

3.4.3. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одной недели со дня обнаружения проступка.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные локальными актами Университета сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.8. Отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица, который доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя в Университете. Отказ слушателя ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом, который подписывается не менее двумя штатными работниками Университета.

3.9. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимся определяется соответствующим нормативным актом Университета.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку о периоде обучения по образцу, установленному Университетом (Приложение 3).

3.11. Выписка из приказа об отчислении или копия приказа об отчислении, копия справки об обучении остаются в личном деле обучающегося.

3.12. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к слушателю во время болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения программы дополнительного профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение одного года после отчисления при наличии свободных мест и ныне действующей программы дополнительного профессионального образования, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения программы дополнительного профессионального образования, имеет право на восстановление в течение одного года после отчисления при наличии в Университете свободных мест и ныне действующей программы дополнительного профессионального образования.

4.3. Обучение при восстановлении осуществляется по направлению программы дополнительного профессионального образования, по которому ранее не завершилось освоение программы.

4.4. Форма обучения при восстановлении должна соответствовать форме обучения, по которой ранее не завершилось освоение программы дополнительного профессионального образования.

4.5. При наличии свободных мест лицо, отчисленное из Университета, подает заявление о восстановлении (Приложение 4).

4.6. Восстановление оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

4.7. Письменный отказ в восстановлении оформляется на официальном бланке Университета и подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

4.8. Платы за восстановление не взимается.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

5.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие программы дополнительного профессионального образования.

5.3. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета путем принятия в новой редакции.

**Приложение 1**  
Образец заявления о переводе

Структурное подразделение,  
реализующее ДПП: \_\_\_\_\_

**В приказ**

Ректор \_\_\_\_\_ И.Г. Акперов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ректору ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)  
И.Г. Акперову  
обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающегося по дополнительной  
профессиональной программе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить мне прекратить обучение по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовке, программе повышения квалификации « \_\_\_\_\_ »

по \_\_\_\_\_ форме обучения и приступить к обучению подополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовке, программе повышения квалификации « \_\_\_\_\_ »

по \_\_\_\_\_ форме

по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
*Подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

**Согласовано:**

Руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП:

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Структурное подразделение,  
реализующее ДПП: \_\_\_\_\_

**В приказ**

Ректор \_\_\_\_\_ И.Г. Акперов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ректору ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)  
И.Г. Акперову  
обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающегося по дополнительной  
профессиональной программе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить мне прекратить обучение по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки, программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
*Подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

**Приложение 3.**  
Образец справки об обучении

Фамилия, имя, отчество

**РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ**

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

\_\_\_\_\_ образования, выданный в \_\_\_\_\_ году

Поступил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в

Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)», (\_\_\_\_\_ форма)

Завершил обучение «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в

Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)», (\_\_\_\_\_ форма)

Срок освоения дополнительной профессиональной программы по \_\_\_\_\_  
форме \_\_\_ месяцев (\_\_\_ ак.час.)

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения  
квалификации/профессиональной переподготовки) \_\_\_\_\_

**Частное  
образовательное  
учреждение  
высшего  
образования  
«ЮЖНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
(ИУБиП)»**

**СПРАВКА ОБ  
ОБУЧЕНИИ**

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Ректор \_\_\_\_\_

Руководитель  
подразделения  
ДПО \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 3.**  
Образец справки об обучении  
(продолжение)

№ п/п	Наименование дисциплины	Зачетные единицы/ часы	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
	<b>Всего:</b>		

Отчислен(а) приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.



**Приложение 4**

Образец заявления о восстановлении

Структурное подразделение,  
реализующее ДПП: \_\_\_\_\_

Ректору ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)  
И.Г. Акперову

**В приказ**

Ректор \_\_\_\_\_ И.Г. Акперов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу восстановить меня \_\_\_\_\_  
(ФИО)

для обучения в Университете по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки, программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »

по \_\_\_\_\_ форме обучения в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*