

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

Приложение № 2 к приказу  
от 30.12.21 № 097



УТВЕРЖДАЮ

И.Г. Акперов

» декабрь 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Студенческого совета

Д.М. Шарко  
« 15 » декабрь 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей

С.Ш. Мурадова  
« 15 » декабрь 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Общего собрания  
работников и обучающихся

М.Г. Акперова  
« 15 » декабрь 2021 г.

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам  
в Частном образовательном учреждении высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам в Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет), определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам (далее – ДПП) в Университете.

1.2. Настоящее Режим разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом университета;

– локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее - программам ДПО).

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми научно-педагогическими работниками и слушателями Университета.

## 2. Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

2.2. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ДПП: планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников; планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Образовательные цели ДПП представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения ДПП

2.4. При оценивании результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

2.6. Университет самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. При оценивании хода или результатов освоения дисциплины / практики используется следующая система оценок:

Результат текущего контроля и промежуточной аттестации (ПА в форме экзамена/ дифференцированного зачета)		Результат промежуточной аттестации (ПА в форме зачета)
количественный (отметочный) метод по 4-х-балльной шкале:		итоговая бинарная отметка:
«отлично»	отметкой «5»	«зачтено»
«хорошо»	отметкой «4»	
«удовлетворительно»	отметкой «3»	
«неудовлетворительно»	отметкой «2»	«не зачтено»

2.7. Общеобразовательными критериями оценки являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, соответствие требованиям к результатам освоения ДПП.

2.8. При проведении процедур текущего контроля и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств по дисциплине / практике – комплекс методических и оценочных

материалов, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемому результату обучения.

2.9. Фонд оценочных средств по дисциплине как система оценивания включает в себя:

- оценочные материалы для проведения процедуры текущего контроля;
- оценочные материалы для проведения процедуры промежуточной аттестации;
- методическое сопровождение оценочных процедур.

### **3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

3.1. **Текущий контроль успеваемости** (далее – ТК, текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик и пр.) во время контактной работы преподавателя с обучающимися, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий.

#### **3.2. Формы текущего контроля успеваемости:**

– проверка регулярности посещения учебных занятий и познавательной активности посредством формулирования контрольных вопросов по итогам усвоения лекционного материала (в конце каждой лекции формулируется вопрос по теме лекции в письменной форме и передается преподавателю);

- тестирование по разделам;
- собеседование в ходе практического занятия-семинара;
- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа: в т. ч. коллективное обсуждение и поиск ответа по вопросам к семинару, проведение опросов различных видов;
- практико-ориентированные задания (выполнение в малых группах).

#### **3.3. Методы оценивания, применяемые в ходе текущего контроля:**

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового умения и опыта деятельности каждым слушателем;
- экспертная оценка результатов тестирования;
- наблюдение степени участия и качества ответов на собеседовании в ходе практического занятия-семинара;
- наблюдение за ходом выполнения и экспертная оценка результатов выполнения практико-ориентированного задания (в виде кейса и др.);
- формирование результата процедуры промежуточной аттестации с учетом результатов процедур текущего контроля.

3.4. **Процедура текущего контроля** – контрольная процедура, в результате которой обучающиеся должны создать и предъявить объекты оценивания, позволяющие оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные ими в процессе освоения дисциплины.

3.5. Организацию и проведение процедур ТК по дисциплине/ практике осуществляет преподаватель/ руководитель практики в соответствии с рабочей программой и ФОС по дисциплине/ программой практики.

3.6. Содержание текущего контроля структурируется по разделам с учетом видов учебных занятий.

3.7. Для достижения объективности оценивания систематической работы и расчета накопленной оценки текущего контроля успеваемости вводится ряд обязательных контрольных точек.

3.8. Необходимое количество контрольных точек, методика расчета оценки устанавливаются преподавателем, который на первом вводном практическом занятии информирует об организации образовательного пространства дисциплины и требованиях к её изучению.

3.9. Требуемый минимум количества контрольных точек для расчета накопленной оценки текущего контроля – 4. Процедуры контрольных точек осуществляются на практических занятиях в конце изучения раздела.

3.10. Описание системы оценивания процедур текущего контроля по дисциплинам/ практикам

3.11. **Результат текущего контроля** – это накопленная итоговая оценка текущего контроля, рассчитывается как среднее арифметическое оценок, полученных в ходе прохождения

плановых контрольных точек.

3.12. Накопленная итоговая оценка в рамках текущего контроля учитывается при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине.

3.13. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их **накопленные оценки текущего контроля** по дисциплине.

#### **4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. **Промежуточная аттестация** – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике.

4.2. Задачей процедуры промежуточной аттестации по дисциплине/ практике является оценка качества освоения знаний, умений, владений в компетентностном формате в результате завершения всего обучения (или только части) по дисциплине/ практике как отдельной части образовательной программы.

4.3. Оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине предназначено для определения результатов изучения обучающимся части дисциплины и организуется по окончании периода обучения либо по завершении изучения части разделов (тем) дисциплины.

4.4. В Университете установлены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения обучающимися всех планируемых в учебном периоде видов занятий по конкретной дисциплине.

4.5. Форма и сроки процедур промежуточной аттестации по дисциплинам / практикам устанавливаются учебным планом ДПП, рабочими программами дисциплин, программами практик, календарным учебным графиком.

4.6. Для каждой процедуры промежуточной аттестации разрабатываются и отражаются в ФОС (для практик – в программе практики) шкалы, критерии и процедуры оценивания частей и компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

4.7. Содержание, процедуры проведения аттестационных испытаний промежуточной аттестации по дисциплине, методика определения итогов промежуточной аттестации по дисциплине определяются утвержденной программой дисциплины и являются одинаковыми для всех обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию.

4.8. **Процедура промежуточной аттестации** – процедура, организуемая с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения части (модуля) или полного объема дисциплины, прохождения практик.

4.9. **Результаты освоения дисциплины/ практики** оцениваются с помощью **накопительной системы**.

4.10. **Накопительная система** – система оценивания результатов обучения по дисциплине, в том числе результатов курсового проектирования, прохождения практик, предполагающая, что **итоговая (результатирующая) оценка по промежуточной аттестации** зависит от **результата текущего контроля** и от оценки, полученной по результатам экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

4.11. **Оценка, полученная по результатам экзамена / дифференцированного зачета** – это балльная оценка, выраженная словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.12. **Итоговая (результатирующая) оценка по промежуточной аттестации в случае экзамена/ дифференцированного зачета** определяется как среднее арифметическое итоговой оценки текущего контроля и оценки, полученной по результатам экзамена/ дифференцированного зачета.

4.13. **Итоговая (результатирующая) оценка по промежуточной аттестации в случае зачета** может быть определена только при наличии положительной оценки по результатам текущего контроля и оценки «Зачтено» по зачету. В этом случае итоговая оценка по промежуточной аттестации определяется «зачтено».

**Условия итоговой (результатирующей) оценки по промежуточной аттестации  
в случае зачета**

<b>Оценка</b>	<b>Условия</b>
зачтено	наличие положительной оценки по результатам текущего контроля («удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») наличие бинарной оценки по результату зачета: «зачтено»
не зачтено	наличие оценки по результатам текущего контроля «неудовлетворительно» наличие бинарной оценки по результату зачета: « не зачтено»
	наличие положительной оценки по результатам текущего контроля («удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») наличие бинарной оценки по результату зачета: « не зачтено»
	наличие оценки по результатам текущего контроля «неудовлетворительно» наличие бинарной оценки по результату зачета: «зачтено»

4.14. **Итоговая (результатирующая) оценка по промежуточной аттестации** вносится в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.15. Допускается расчет **Итоговой (результатирующей) оценки по промежуточной аттестации** по дисциплине только на основании результатов текущего контроля без проведения аттестационного испытания в форме экзамена. Это решение находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

4.16. **Экзамен** – процедура промежуточной аттестации, в результате которой обучающийся получает оценку в 4-хбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.17. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и их практическое применение.

4.18. Экзамен по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Оценочные средства представлены вопросами и комплексными учебными заданиями (практическими, расчетными и т.д.) к экзамену.

4.19. Каждый билет включает несколько вопросов-заданий:

– **первый вопрос (устно или письменно)** – концептуальный ответ на теоретический вопрос (ориентирован на измерение полученного знания в рамках формируемой компетенции);

– **второй вопрос (устно или письменно)** – решение (выполнение) комплексных учебных заданий, типовых задач (заданий и т.д.) (предполагает измерение умения, полученного в рамках формируемой компетенции и позволяющий измерить сформированный в рамках компетенции навык).

4.20. Экзамен принимается ведущим преподавателем по этой дисциплине (преподавателем, читающим лекции; либо, при отсутствии лекционных занятий по дисциплине, преподавателем, ведущим практические занятия).

4.21. Экзамен в форме тестирования (экзамен в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу. Продолжительность тестирования должна быть не менее одного, но не более трех академических часов. Продолжительность экзамена в форме компьютерного тестирования должна быть не менее одного, но не более двух академических часов.

4.22. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение двух рабочих дней после завершения экзамена.

4.23. **Дифференцированный зачет** (далее – ДЗ) по дисциплине/практике – процедура промежуточной аттестации, предполагающая оценивание уровня сформированности тех или иных компонентов или всей компетенции с использованием фонда оценочных средств дисциплины.

4.24. ДЗ как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится меньший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций.

4.25. ДЗ основывается на результатах выполнения обучающимся предыдущих индивидуальных заданий (включая обязательные контрольные точки) по данной дисциплине.

4.26. При недостаточном охвате всех разделов дисциплины текущим контролем, во время процедуры ДЗ может проводиться дополнительный контроль, в том числе в форме теста.

4.27. В результате обучающийся получает оценку по 4-хбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») – оценку по ДЗ, которая потом учитывается при выведении итоговой (результатирующей) оценки по ПА, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (только если положительная).

4.28. ДЗ проводится в устной или письменной форме по билетам. Оценочные средства представлены вопросами и практическими заданиями к дифференцированному зачету.

4.29. Билет содержит теоретические вопросы для проверки усвоенных знаний, практические и комплексные задания для проверки усвоенных умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

- **Первый вопрос (устно)** – ответ на теоретический вопрос (ориентирован на измерение полученного знания в рамках формируемой компетенции);

- **Второй вопрос (чаще письменно)** – решение (выполнение) типового практического задания или комплексного учебного задания (предполагает измерение умения и навыков (элементов навыков)).

4.30. В случае, если в учебной дисциплине запланированы практические и лабораторные (расчетно-графические) работы, индивидуальные задания или курсовой проект (работа), направленные на формирование владений обучающегося, то билет может не содержать заданий для обучающихся, а промежуточная аттестация за данный компонент компетенции оценивается по интегральным результатам текущего контроля.

4.31. **Зачет** – процедура промежуточной аттестации, которая предполагает оценивание уровня сформированности тех или иных компонентов или всей компетенции с использованием фонда оценочных средств дисциплины, это - проверочное испытание по оценке, главным образом, практических знаний, умений, владения навыками (сформированности компетенций) в результате освоения учебной дисциплины (модуля).

4.32. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий по данной дисциплине (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и т.п.).

4.33. Форма проведения зачета определяется преподавателем. При недостаточном охвате всех модулей дисциплины текущим контролем, во время зачета может проводиться дополнительный контроль, в том числе в форме теста.

4.34. В результате зачета обучающийся получает оценку по шкале «зачтено» / «не зачтено». При недостаточном охвате всех модулей дисциплины текущим контролем, во время зачета может использоваться дополнительный контроль, в том числе в форме теста.

4.35. Зачет может проводиться сразу после окончания теоретического обучения по дисциплине, до начала выделенного периода промежуточной аттестации. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности заявленных компетенций.

4.36. **Оценка по результатам зачета** – это бинарная оценка «зачтено»/«не зачтено», которая потом учитывается при выведении итоговой (результатирующей) оценки по ПА.

4.37. Итоговая (результатирующая) оценка по ПА заносится в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.38. Типовые вопросы и задания к промежуточной аттестации приводятся в ФОС учебной дисциплины.

## 5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 21 календарного дня с момента образования академической задолженности, но не позднее начала итоговой аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана.

## **6. Порядок проведения апелляций**

6.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать на имя первого проректора письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами.

6.2. В течении 3-х рабочих дней руководителем подразделения, реализующего ДПП, формируется апелляционная комиссия в составе: экзаменатор и педагогические работники Университета.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов его сдачи.

6.5. Апелляция подается обучающимся лично в день объявления оценки по промежуточной аттестации.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится в течение этого же дня или при проведении промежуточной аттестации во вторую смену – в течение следующего за экзаменом дня.

6.7. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. После рассмотрения апелляции методом консенсуса выносится решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося.

## **7. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

5.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие программы дополнительного профессионального образования.

5.3. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета путем принятия в новой редакции.