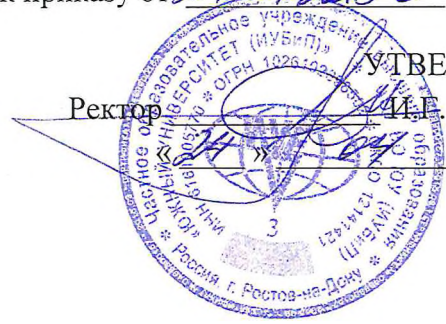




Приложение № 1 к приказу от 24.04.2018 г. № 042

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор И.Е. Акперов  
2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

А.С. Нарматова

«24» 04 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

Е.В. Купина

«24» 04 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания  
работников и обучающихся

Н.В. Брюханова

«24» 04 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»  
(новая редакция)**

Ростов-на-Дону  
2018



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Положение), является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)), определяющим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 августа 2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 октября 2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 февраля 2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»;

- другими нормативно-правовыми, локальными и методическими актами.

1.3. Настоящее положение устанавливает требования к следующим процедурам:

1.3.1. перевод в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) обучающихся из другой образовательной организации Российской Федерации с аккредитованной образовательной программы, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения (далее – перевод обучающихся из другой образовательной организации);

1.3.2. перевод обучающихся из ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в другую образовательную организацию Российской Федерации;



1.3.3. перевод обучающихся внутри ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) с одной основной профессиональной образовательной программы на другую по всем формам обучения;

1.3.4. перевод в соответствии с п.9 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.5. отчисление обучающихся из ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП);

1.3.6. восстановление в число обучающихся граждан, ранее отчисленных из ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), на образовательные программы по всем формам обучения.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.5. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, их руководителей, преподавателей и обучающихся ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).**

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в течение учебного года по личному заявлению лица, претендующего на перевод в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Обучающийся подает академическому директору (директору колледжа) заявление (приложение 1) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения лица, претендующего на перевод в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка. Академический директор (директор колледжа) в этот же день передает заявление о переводе в аттестационную комиссию.

2.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Аттестационная комиссия выносит решение о возможности перезачета или переаттестации и составляет перечень дисциплин, подлежащих перезачету в случае перевода, которые будут включены в приложение к справке о переводе. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Копия приложения к справке о переводе в дальнейшем хранится в личном деле обучающегося.

2.5. В случае положительного решения аттестационной комиссии, менеджер сектора сопровождения учебного процесса (менеджер колледжа рационального обучения) в течение 5 календарных дней готовит справку о переводе (приложение 2), которая подписывается ректором или уполномоченным им лицом. К справке прилагается перечень учебных дисциплин, практик и



научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 3).

2.6. Приказ о зачислении в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в связи с переводом подписывается ректором после предоставления документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, а также после заключения договора об образовании по образовательной программе в течение 3 рабочих дней. Дата фактического предоставления указанных документов фиксируется личным заявлением (приложение 4). До представления указанных документов, академический директор (директор колледжа) имеет право допустить лицо, претендующее на перевод в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), к аудиторным учебным занятиям своим письменным распоряжением.

2.7. Менеджер сектора сопровождения учебного процесса (менеджер колледжа рационального обучения) формирует личное дело обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, оформляет и выдает студенческий билет и зачетную книжку.

2.8. Процедура перезачета или переаттестации проводится в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по образовательным программам высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» и его филиалах, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)».

2.9. В случае, когда часть дисциплин индивидуального плана была пройдена группой, в которую переведен обучающийся, ранее его перевода, обучающемуся выдается индивидуальная аттестационная ведомость (приложение 5) для зачетов результатов освоения дисциплин по индивидуальному учебному плану.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП). По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в другую образовательную организацию (приложение 6), менеджер сектора сопровождения учебного процесса (менеджер колледжа рационального обучения) в течение 5 рабочих дней готовит справку о периоде обучения.

3.2. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в другую образовательную организацию, на основании заявления о переводе (приложение 7) и справки, подтверждающей согласие другой образовательной организации на зачисление в порядке перевода с приложением перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, в срок не более 3-х рабочих дней издается приказ об отчислении в связи с переводом.

3.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются документы, на основании которых осуществлялось зачисление, заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и справка об обучении. Документы выдаются лично или уполномоченному лицу, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности или направляются по личному заявлению отчисленного через операторов почтовой связи общего пользования. В последнем случае в личном деле остается заявление о направлении документов почтой и документ, подтверждающий отправку документов почтой.



3.4. В личном деле хранятся заверенные копии документов, на основании которых осуществлялось зачисление, выписки из приказов, обходной лист, сданные зачетная книжка и студенческий билет, копия выданной справки об обучении.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ.**

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – ОПОП) на другую образовательную программу (в том числе с изменением формы обучения) внутри ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и заверенной руководителем ОПОП сводки успеваемости.

4.2. Приказ о переводе подписывается ректором или уполномоченным им лицом. Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, переоформляется договор об образовании по образовательной программе.

4.3. При необходимости ликвидации разницы в учебных планах, обучающемуся выдается индивидуальная аттестационная ведомость, ликвидировать разницу в учебных планах он обязан до конца текущего учебного года.

#### **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С П.9 СТ.34 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ОТ 29.12.2012 №273-ФЗ**

5.1. Порядок и основания перевода обучающихся в соответствии с п.9 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ реализуются в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14.08.2013 № 957 и от 07.10.2013 № 1122:

5.1.1. На основании запроса Учредителя или администрации соответствующего образовательного учреждения, совершеннолетние обучающиеся переводятся с их письменного согласия, несовершеннолетние обучающиеся переводятся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.1.2. Перевод осуществляется на образовательные программы соответствующего уровня и направленности, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, стоимости обучения. Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

5.1.3. На основании представленных документов и заключенных договоров об образовании по образовательным программам издается приказ о зачислении в порядке перевода.

5.1.4. Менеджерами сектора сопровождения учебного процесса (менеджерами колледжа рационального обучения) формируются личные дела, оформляются студенческие билеты, зачетные книжки. Осуществляется процедура перезачета и (или) переаттестации дисциплин.

#### **6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)**

6.1. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются в связи с отчислением из ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

6.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится приказом ректора или уполномоченного им лица по результатам прохождения государственной итоговой аттестации. В



срок не более 10 дней после издания приказа выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле выпускника.

6.3. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, а также невыполнение условий договора об обучении;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению. После подписания ректором или уполномоченным им лицом приказа об отчислении, отчисленному лицу выдаются из личного дела подлинники документов, на основании которых осуществлялось зачисление, в срок не более 3 дней выдается справка об обучении.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) осуществляется на основании представления академического директора, директора колледжа или первого проректора. После подписания ректором или уполномоченным им лицом приказа об отчислении, отчисленному лицу выдаются из личного дела подлинники документов, на основании которых осуществлялось зачисление, в срок не более 3 рабочих дней выдается справка об обучении.

## **7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Отчисленные из ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) лица имеют право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления, при наличии мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций, не допускается.

7.2. Зачисление в порядке восстановления в число обучающихся в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) производится приказом ректора или уполномоченного им лица на основании личного заявления. Восстановление обучающегося производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой он был отчислен.

7.3. При необходимости ликвидации разницы в учебных планах, обучающемуся выдается индивидуальная аттестационная ведомость, ликвидировать разницу в учебных планах он обязан до конца текущего учебного года.

7.4. Личное дело восстановленного обучающегося дополняется необходимым пакетом документов, ему выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка или по решению академического директора (директора колледжа) продолжается ведение записей в прежних.

## **8. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРИ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора



принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

8.2. Конкурсный отбор осуществляется в течение всего периода, когда осуществляется перевод в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) из других образовательных организаций.

8.3. Лица, подавшие заявления о переводе в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) из других образовательных организаций участвуют в конкурсном отборе на общих основания со студентами ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП), подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу, соответствующей формы и курса обучения на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.4. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:  
– лица, имеющие более высокий средний балл изученных дисциплин (модулей), представленных в справке об обучении,  
– лица, не имеющие дисциплинарных взысканий.

8.5. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 10 календарных дней после подачи в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) заявления о переводе и представления справки о периоде обучения.



Ректору ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)  
д.э.н., профессору  
Акперову И.Г.

---

---

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) из

\_\_\_\_\_ из  
на направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения.

Приложение: справка о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)





344068, г. Ростов-на-Дону  
пр. М. Нагибина, 33А/47  
тел.: (863) 292-43-86  
тел./факс: (863) 292-43-73



33А/47, М. Nagibin av.  
Rostov-on-Don, Russia, 344068  
tel.: (863) 292-43-86  
tel./fax: (863) 292-43-73

E-mail: iubip@iubip.ru

www.iubip.ru

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

В том, что на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной

\_\_\_\_\_ (полное наименование вуза)

Он (а) будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Первый проректор \_\_\_\_\_

(подпись)

И.С.Кузнецова

М.П.



Приложение к справке о переводе в  
Частное образовательное учреждение высшего  
образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»  
(полное наименование вуза)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в**

Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

(полное наименование вуза)

На основании анализа предоставленной справки о периоде обучения от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
выданной

(полное наименование вуза, выдавшего справку)

(фамилия, имя отчество обучающегося)

при переводе обучающегося в

Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

(полное наименование вуза, принимающего обучающегося)

будут перезачтены и переаттестованы следующие дисциплины, пройденные  
практики, выполненные научные исследования:

№	Наименование дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Количество зачетных единиц/академических часов	оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



Ректору ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)  
Акперову И.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Для завершения процедуры перевода прошу принять следующие документы:

1. Выписку из приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об отчислении в связи с переводом.
2. Документ \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ предшествующем \_\_\_\_\_ образовании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение №5

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
И.С. Кузнецова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»  
**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Специальность/ направление подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Аттестуемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Причина выдачи ведомости:

№ пп	Наименование дисциплины, части дисциплины, курсового проекта, работы и т.д.	Объем согласно учебному плану, з.е/час	Вид аттестации (экзамен, зачет по курсу, зачет работы, защита проекта)	Дата	Ученые степени, Ф.И.О. экзаменаторов, преподавателей, зав.кафедрой, принимающих экзамен, зачет	Оценка	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1-й семестр</b>							
1							
2							
3							
<b>2-й семестр</b>							
1							
2							
3							

Академический директор \_\_\_\_\_

М.Г. Крикливая

Руководитель ЦАОП \_\_\_\_\_

С.М. Кузнецова



Приложение №6

Ректору ЧОУ ВО ЮУ(ИУБиП)  
д.э.н., профессору  
Акперову И.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выдать справку о периоде обучения в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в связи  
с желанием перевестись в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Ректору ЧОУ ВО ЮУ(ИУБиП)  
д.э.н., профессору  
Акперову И.Г.

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы обучения

направления \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить меня в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, выдать из  
личного дела оригинал документа о предыдущем образовании.

Справку-перевод от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с приложением перечня  
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных  
исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе,  
прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)