

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**в Частное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» на 2024 год**

Ростов-на-Дону  
2024 г.

## **І. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) в Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРИТЕТ (ИУБиП)» (далее - Университет) разработаны на 2024 год в соответствии с законодательством РФ на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона РФ от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-І;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. №2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. N 4915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 года №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

– Устава и локальных нормативных правовых актов Университета.

2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение по образовательным программам на места по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия приема в Университет на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в Университет**

8. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Университета (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора Университета.

11. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

13. Университет объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Университет имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

15. Перечень специальностей, по которым осуществляется прием в Университет, формируется в соответствии с приложениями к лицензии на осуществление образовательной деятельности (Приложение 1).

16. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета ([www.iubip.ru](http://www.iubip.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» на 2024 год;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных

образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (об оказании платных образовательных услуг).

19. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8-800-77-55-012, (863) 245-45-65 и раздела на официальном сайте Университета ([www.iubip.ru](http://www.iubip.ru)) для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет ([http://www.iubip.ru/site\\_page/item/id/729/](http://www.iubip.ru/site_page/item/id/729/)).

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в следующие сроки:

Мероприятие	Срок, установленный Университетом
Дата начала приема документов на все специальности и формы обучения	10 июня
Дата окончания приема заявления на очную форму обучения с прохождением вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	9 августа
Дата окончания приема заявления на очную форму обучения по всем специальностям без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	14 августа
Дата окончания приема заявления на заочную форму обучения без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	25 ноября
Дата издания приказа о зачислении на очную форму обучения по всем специальностям	19 августа
Дата издания приказа о зачислении на заочную форму обучения по всем специальностям	25 ноября

21. При наличии вакантных мест Университет проводит дополнительный прием в следующие сроки:

Мероприятие	Срок, установленный Университетом
Дата начала приема документов на все специальности очной формы обучения	21 августа
Дата окончания приема заявления на очную форму обучения с прохождением вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	19 ноября
Дата окончания приема заявления на очную форму обучения по всем специальностям без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	25 ноября
Дата издания приказа о зачислении на очную форму обучения по всем специальностям	29 ноября

Продление приема заявлений на поступление оформляется приказом ректора.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)<sup>1</sup> (далее-ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 21.1 - 21.3 данного пункта настоящего Порядка, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

21.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

22.1 При поступлении на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело и 33.02.01 Фармация, входящих в перечень специальностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Для специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 40.02.04 Юриспруденция, 43.02.16 Туризм и гостеприимство наличие обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.

23. Поступающие вправе направить/предоставить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 3) с использованием функционала ЕПГУ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>12</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

5) посредством электронной почты Университета (info@iubip.ru) или электронной информационной системы Университета.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов, включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ).

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи поступающим соответствующего заявления.

## **V. Вступительные испытания**

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования - 34.02.01 Сестринское дело.

29. Вступительные испытания на наличие психологических качеств у поступающих проводятся в форме тестирования по специальности – 34.02.01 Сестринское дело.

30. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

31. Прием в Университет по образовательным программам (09.02.07 Информационные системы и программирование, 33.02.01 Фармация, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 40.02.04 Юриспруденция, 43.02.16 Туризм и гостеприимство) осуществляется без вступительных испытаний в связи с их отсутствием в Перечне вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям,



требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденном Министерством просвещения Российской Федерации.

#### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

32. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

а. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже здания).

б. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме -12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

в. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

г. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

д. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

е. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

ё. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

ж. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

з. для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

и. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

к. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

л. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Условия, указанные в пункте 32 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

33. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом в соответствии с «Положением об апелляционных комиссиях и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Частным образовательным учреждением высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)».

## **VIII. Зачисление в Университет**

34. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения до 15 августа, а при наличии свободных мест до 25 ноября;
- на заочную форму обучения до 25 ноября.

34.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения до 16 августа, а при наличии свободных мест до 25 ноября;
- на заочную форму обучения до 25 ноября.

35. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием

функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Университетом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях<sup>2</sup>.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке:

Считается средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с точностью до 0,001. На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения по общеобразовательным предметам основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Общеобразовательные предметы определяются в соответствии с (Приложением 3).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (Приложение 2).

32.1. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

---

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263).

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

32.2. Порядок учета результатов индивидуальных достижений приведен в Приложении 2 к настоящим Правилам.

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года. Продление зачисления оформляется приказом ректора.

34. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ,  
по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией  
на осуществление образовательной деятельности  
с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)**

Код и наименование специальности	Форма обучения				Присваиваемая квалификация
	Программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (9 классов)	Срок обучения	Программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования (11 классов)	Срок обучения	
09.02.07 Информационные системы и программирование	очная	3 года 10 месяцев	очная	2 года 10 месяцев	Программист
33.02.01 Фармация	очная	2 года 10 месяцев	-	-	Фармацевт
34.02.01 Сестринское дело	очная	2 года 10 месяцев	-	-	Медицинская сестра/ Медицинский брат
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная -	2 года 10 месяцев -	очная	1 год 10 месяцев	Бухгалтер
			заочная	2 года 10 месяцев	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	очная	2 года 10 месяцев	очная	1 год 10 месяцев	Операционный логист
40.02.04 Юриспруденция	очная	2 года 10 месяцев	очная	1 год 10 месяцев	Юрист
43.02.16 Туризм и гостеприимство	очная	2 года 10 месяцев	очная	1 год 10 месяцев	Специалист по туризму и гостеприимству

### Порядок учета результатов индивидуальных достижений

1. Поступающие на программы среднего профессионального образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, наличие и (или) результаты которых учитываются при приеме на обучение в Университет.

2. Поступающий представляет оригинал и (или) копии документов, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3. Прием результатов индивидуальных достижений осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема в Университет.

4. В случае отклонения документов, подтверждающих индивидуальные достижения, указанные поступающими в заявлении о приеме, приемная комиссия не позднее даты завершения предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, указанных в Правилах приема в Университет, информирует поступающего об отклонении документов.

5. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования учитываются индивидуальные достижения в следующем порядке:

№	Наименование показателя	Подтверждающий документ	Приоритет учета индивидуальных достижений
1	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Приказ (протокол) учредителя и (или) организатора с утверждением списков победителей (лауреатов) и призеров	1
2	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Документ (диплом, свидетельство, удостоверение), подтверждающий наличие статуса победителя чемпионата «Абилимпикс»	2
3	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	Документ, подтверждающий наличие статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата	3
4	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	Документ (диплом, свидетельство, удостоверение), подтверждающий наличие статуса чемпиона или призера	4
5	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Документ (диплом, свидетельство, удостоверение), подтверждающий наличие статуса чемпиона или призера	5
6	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в	Документ, подтверждающий прохождение военной	6

№	Наименование показателя	Подтверждающий документ	Приоритет учета индивидуальных достижений
	добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	

5.1. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

**Перечень общеобразовательных предметов основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации**

<b>Код и наименование специальности</b>	<b>Общеобразовательные предметы (по приоритетности)</b>
09.02.07 Информационные системы и программирование	1. Математика 2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) 3. Физика
33.02.01 Фармация	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
34.02.01 Сестринское дело	1. Биология 2. Химия 3. Русский язык
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
40.02.04 Юриспруденция	1. Обществознание 2. История 3. Русский язык
43.02.16 Туризм и гостеприимство	1. История 2. Обществознание 3. География