

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
И ПРАВИЛАХ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
ПРОВОДИМЫХ ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»
САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025 ГОД**

г. Ростов-на-Дону

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционных комиссиях и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Частным образовательным учреждением высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет) самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования на 2025 год (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»¹;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры на 2025 год в Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»;

– Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025 год в Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»;

– Устава и локальных нормативных правовых актов Университета.

1.2. Положение определяет порядок формирования и полномочия апелляционных комиссий Университета (далее – Комиссии), а также общие правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – оценка).

1.4. Доверенным лицом является лицо, которому поступающим предоставлены полномочия по подаче апелляции, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности.

1.5. Форма заявления (апелляции) приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний

¹ Вступает в силу с 1 марта 2025 года

2. Организация работы апелляционной комиссии и порядок рассмотрения апелляций

2.1. Комиссии создаются Университетом с целью обеспечения объективного рассмотрения возможных нарушений процедуры или установленного порядка проведения вступительного (ых) испытания (ий).

2.2. В состав Комиссии входят: председатель и члены Комиссии.

2.3. На председателя Комиссии возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы Комиссии;
- соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
- объективность результатов рассмотрения апелляций;
- деятельность членов Комиссии.

2.4. Комиссия создается приказом ректора из числа административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава Университета, председателей и членов экзаменационных комиссий, также в ее состав могут включаться представители органов управления образования, представители учредителей Университета.

2.5. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте Университета.

2.6. Основанием для заседания Комиссии является заявление (апелляция) поступающего (доверенного лица) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного (ых) испытания (ий), и (или) несогласии с его (их) результатами, поданное в Приемную комиссию.

2.7. Заседание Комиссии правомочно при присутствии не менее двух третей ее утвержденного состава.

2.8. Апелляция подается одним из способов:

- а) с использованием дистанционных технологий;
- б) лично поступающими.

2.9. Апелляция подается в Приемную комиссию по месту ее нахождения в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня путем ее представления лично (через доверенного представителя).

Поступающий имеет возможность подать апелляцию с помощью дистанционных технологий в личном кабинете поступающего, заполнив заявление (Приложение 1) и загрузив электронный образ заявления в личный кабинет в раздел «Подать апелляцию».

2.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.11. Рассмотрение апелляции проводится Комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий в личном кабинете апелляционной комиссии.

2.12. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), кроме

несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель. В этом случае поступающий (доверенное лицо) направляет заявление о намерении присутствовать при рассмотрении апелляции в личном кабинете поступающего. Ответственный секретарь Приемной комиссии обеспечивает доступ (размещает логин и пароль в личном кабинете поступающего) поступающего (доверенного лица) в личный кабинет апелляционной комиссии на время рассмотрения апелляции.

2.13. Родитель или законный представитель поступающего (до 18 лет) не вправе участвовать в обсуждении результатов вступительных испытаний и (или) комментировать действия Комиссии.

2.14. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит апелляция, без разрешения председателя Комиссии каких-либо других лиц, в том числе родственников поступающего и представителей инспектирующих органов.

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица):

- через личный кабинет поступающего;

- путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.16. В случае возникновения разногласий членов Комиссии по результатам вступительного испытания, решение принимается путем открытого голосования большинством голосов.

2.17. При принятии решения Комиссия может взаимодействовать с:

- Приемной комиссией;

- экзаменационными комиссиями;

- иными структурными подразделениями Университета (при необходимости).

2.18. По результатам рассмотрения апелляции Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- о повышении оценки;

- об оставлении оценки без изменений.

2.19. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2) и повторному пересмотру не подлежит.

2.20. В случае принятия Комиссией решения об изменении оценки экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения в протокол заседания апелляционной комиссии по данному вступительному испытанию с указанием даты и номера протокола заседания экзаменационной Комиссии.

2.21. Протокол Комиссии хранится в Приемной комиссии как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

2.22. В случае несогласия с решением Комиссии поступающий имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

2.23. Отчетными документами при проверке деятельности Комиссии являются:

- приказы об утверждении состава Комиссии;
- заявления поступающих;
- протоколы заседания Комиссии.

3.Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

3.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

3.3. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета путем принятия в новой редакции.

Председателю апелляционной комиссии
ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. поступающего)

проживающего (ей) по адресу:

_____,
тел. _____

заявление.

Я, _____
(Ф.И.О. поступающего)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____,

(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос (нужное подчеркнуть):

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- об изменении результатов вступительного испытания по предмету (ам):

в связи с тем, что _____

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.
(ФИО поступающего)

_____ / _____
(подпись поступающего)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

от « ___ » _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры апелляционная комиссия под председательством

в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

рассмотрела заявление поступающего _____

(Ф.И.О. поступающего)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

по вопросу *(нужное подчеркнуть)*:

- нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- изменения результатов вступительного испытания по предмету (ам):

Исучив следующие материалы (документы) _____

Комиссия приняла решение (я): _____

Члены комиссии:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« ___ » _____ 20__ г.
(ФИО поступающего)

(подпись поступающего)