

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»  
(ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП))

Приказ

«13» 09 2018 г.

№ 092/1

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положений структурных подразделений ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

В соответствии со статьей 27 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

**приказываю:**

1. Утвердить Положение об Академической дирекции Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Секторе сопровождения учебного процесса Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Секторе инклюзивного образования Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (приложение № 3).
4. Утвердить Положение об Архиве Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (приложение № 4).
5. Директору по маркетингу и цифровизации Акперову Г.И. обеспечить надлежащее размещение вышеуказанных положений на официальном сайте.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Кузнецову И.С.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



И.Г. Акперов

**Положение о Секторе инклюзивного образования  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Сектор инклюзивного образования (далее – Сектор) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет), ответственным за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и подчиняется непосредственно Академическому директору.
- 1.2 Сектор в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, другими правовыми и нормативными актами РФ, внутренними приказами и распоряжениями, а также настоящим Положением.

**2. УПРАВЛЕНИЕ**

- 2.1 Управление Сектором осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.
- 2.2 Непосредственное руководство деятельностью Сектора осуществляет Академический директор.
- 2.3 Академический директор непосредственно подчиняется Первому проректору и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица по представлению Первого проректора.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 3.1 Создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего и среднего профессионального образования в Университете.
- 3.2 Обеспечение делопроизводства и документооборота по деятельности Сектора.

**4. ФУНКЦИИ**

В соответствии с главными задачами на Сектор возлагается выполнение следующих функций:

- 4.1 Размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте Университета.
- 4.2 Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся-инвалидов.
- 4.3 Решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации.
- 4.4 Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов.
- 4.5 Создание безбарьерной архитектурной среды.

**5. ПРАВА**

Работники Сектора имеют право:

- 5.1 Получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности.

- 5.2 Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.
- 5.3 Вносить на рассмотрение Академического директора предложения по совершенствованию работы Сектора.
- 5.4 Запрашивать лично или по поручению Академического директора у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.5 Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.
- 5.6 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения Академического директора и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.
- 5.7 На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

- 6.1 Сектор принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности, приказы и распоряжения Университета.
- 6.2 Сектор взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СЕКТОРА**

- 7.1 Для обеспечения деятельности Сектора закрепляются помещения, мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи и телекоммуникации.
- 7.2 Материально-техническое обеспечение Сектора осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами Университета.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1 Настоящее Положение рассматривается и утверждается приказом ректора Университета.
- 8.2 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета.