

**Положение о Колледже рационального обучения
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. Общие положения

1.1 Колледж рационального обучения Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – КРО) – структурное подразделение Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет), организующее подготовку обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2 КРО осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, в том числе законодательством об образовании, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3 КРО создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.4 КРО как структурное подразделение Университета является частью единого учебно-научного образовательного комплекса, задачи которого определяются Президентом, ректором Университета и Ученым советом.

1.5 КРО не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного расчетного счета, не вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести имущественные обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.6 Право на ведение образовательной деятельности в КРО на уровне среднего профессионального образования возникает у Университета на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на уровне среднего профессионального образования.

1.7 Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает с момента государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования в Университете. Колледж проходит государственную аккредитацию в составе Университета.

2. Основные цели деятельности КРО

2.1 Целями деятельности КРО являются:

- развитие существующих и апробация новых образовательных программ и проектов
- максимальное удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- обеспечение организационного развития, финансовой устойчивости и положительных финансовых результатов;
- совершенствование системы преемственности образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

3. Предмет и направления деятельности КРО

3.1 Предметом деятельности КРО является реализация основных профессиональных образовательных программ.

3.2 В колледже могут быть реализованы следующие основные профессиональные образовательные программы:

- Среднего профессионального образования базовой подготовки;

- Среднего профессионального образования углубленной подготовки.
- 3.3 Продолжительность освоения основных профессиональных образовательных программ определяется Федеральными государственными образовательными стандартами в зависимости от реализуемой специальности и формы обучения.
- 3.4 КРО реализует программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена очной и заочной форм обучения.
- 3.5 КРО реализует мероприятия, направленные на воспитание обучающихся и обеспечение системы непрерывного профессионального образования.
- 3.6 Обучение и воспитание в КРО ведется на русском языке.
- 3.7 КРО разрабатывает и реализует свою маркетинговую стратегию и политику в рамках общей маркетинговой стратегии Университета. При разработке предложений по образовательным программам КРО учитывает требования и тенденции рынка образовательных услуг.
- 3.8 КРО вправе оказывать населению и организациям дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка к ЕГЭ, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг предусматривается договорами с юридическими и физическими лицами.

4. Функции КРО

4.2 Функциями КРО являются:

- обеспечение набора обучающихся на образовательные программы, достаточного для формирования учебной группы;
- осуществление образовательного процесса по получению среднего профессионального образования различных уровней, форм и направлений (специальностей);
- взаимодействие с работодателями для организации производственных и преддипломных практик, проведения итоговой аттестации, выявления потребностей соответствующих рынков, согласования содержания образовательных программ и трудоустройства выпускников;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, его актуализация;
- взаимодействие с подразделениями и филиалами Университета;
- контроль за состоянием административных, учебных и служебных помещений, закрепленных за КРО.

5. Управление КРО

5.1 Управление КРО осуществляется в соответствии с уставом Университета.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью КРО осуществляет руководитель КРО. Должность руководителя КРО является выборной, порядок выборов устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5.3 Для решения оперативных вопросов деятельности устанавливаются штатные должности. Структуру и штат КРО утверждает ректор или уполномоченное им лицо Университета в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, стратегическими целями и планами КРО. В структуру КРО входит центр довузовского образования и комплексного тестирования, а также руководители основных профессиональных образовательных программ.

5.4 Руководители основных профессиональных образовательных программ назначаются по представлению руководителя КРО и утверждаются в должности приказом ректора или уполномоченного им лица.

6. Полномочия руководителя КРО

6.1 Руководитель КРО:

- обеспечивает качественное достижение целей, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
- обеспечивает качественное выполнение функций, указанных в разделе 4 настоящего Положения;
- обеспечивает качество достижения результатов деятельности КРО;
- обеспечивает координацию деятельности руководителей основных профессиональных образовательных программ между собой и другими подразделениями Университета;
- координирует и контролирует деятельность Центра довузовского образования и комплексного тестирования;
- контролирует деятельность руководителей основных профессиональных образовательных программ;
- обеспечивает сохранность имущества и средств КРО, указанных в разделе 9 настоящего Положения;
- обеспечивает формирование и исполнение бюджета деятельности КРО;
- обеспечивает надлежащее качество образовательного процесса;
- обеспечивает функционирование КРО в соответствии с годовым бюджетом, утвержденным приказом ректора; требованиями законодательства, локальных нормативных актов Университета;
- представляет КРО во всех органах государственной власти, образовательных организациях, учебно-методических объединениях соответствующего профиля, общественных и иных организациях, на научных конференциях и иных собраниях, а так же в средствах массовой информации;
- участвует в обсуждении и решении вопросов деятельности КРО на всех организационных уровнях;
- представляет КРО в переговорах с зарубежными партнерами и представителями международных организаций;
- формирует бюджет КРО;
- вносит предложения по расходованию средств в рамках годового бюджета КРО, утвержденного приказом ректора;
- вносит Учёному совету и ректору Университета предложения о кандидатурах на замещение должностей руководителей основных профессиональных образовательных программ;
- на основе анализа региональных социально-экономических потребностей вносит предложения по открытию новых или изменению существующих образовательных программ, реализуемых в КРО;
- формирует годовые и перспективные планы деятельности КРО, в том числе маркетинговые;
- формирует по окончании учебного года отчёт о деятельности КРО для представления на заседании Учёного совета Университета;
- формирует еженедельные отчёты о текущей деятельности КРО для представления на Ректорате.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 При реализации образовательных программ КРО взаимодействует с:

- Центром академических образовательных программ в части учебно-методического обеспечения, планирования и организации учебного процесса;
- Информационно-библиотечным центром в части библиотечного обслуживания;
- Отделом электронного обучения и контроля знаний студентов в части использования электронных и дистанционных технологий обучения и контроля знаний;
- Сектором сопровождения учебного процесса в части документационного обеспечения учебного процесса;

- Академиями, Институтами и кафедрами в части обеспечения непрерывной системы образования в Университете и обеспечения образовательных программ педагогическими работниками.

7.2 При осуществлении воспитательной деятельности КРО взаимодействует с Заместителем академического директора по учебно-воспитательной работе программ среднего профессионального образования.

7.3 При реализации маркетинговой деятельности КРО взаимодействует с Центром маркетинга и развития в части проведения маркетинговых исследований рынка, PR-мероприятий, рекламной компании, рекомендаций по маркетинговой стратегии и политике, формирования ассортимента образовательных услуг, продвижению и продажам своих образовательных программ.

7.4 КРО неукоснительно принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все нормативные акты, утвержденные в Университете.

8. Бюджет КРО

8.1 Для осуществления деятельности формируется бюджет КРО на каждый учебный год, в котором определяются ее доходы и расходы.

8.2 В бюджете должны быть определены доходы по следующим статьям:

- доходы от академических программ;
- доходы от иной приносящей доход деятельности.

8.3 В бюджете должны быть определены расходы по следующим статьям:

- затраты на приобретение материальных запасов;
- затраты на организацию учебной, производственной и преддипломной практики;
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты;
- отчисления в государственные социальные внебюджетные фонды;
- расходы на учебно-методическое обеспечение и канцелярские принадлежности;
- расходы на проведение и организацию культурно-массовых, физических, спортивных и оздоровительных мероприятий;
- расходы на повышение квалификации
- расходы на прочие нужды.

8.4 Годовой бюджет утверждается ректором Университета.

8.5 Руководитель КРО обязан при осуществлении финансовой деятельности КРО руководствоваться годовым бюджетом, утвержденным ректором.

8.6 Финансовая деятельность КРО определяется положением и регламентами о бюджетном управлении.

8.7 Текущее исполнение бюджета контролируется руководителем КРО.

8.8 Годовое и ежемесячное исполнение бюджета КРО контролируется первым проректором Университета.

9. Имущество КРО

9.1 Для обеспечения образовательной деятельности за КРО закрепляются административные и учебные аудитории, предоставляются в пользование мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

9.2 Материально-техническое обеспечение КРО осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами Университета.

10. Контроль за деятельностью КРО

10.1 Контроль деятельности КРО осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными документами Университета.

10.2 В своей деятельности руководитель КРО непосредственно подчиняется первому проректору Университета.

10.3. Руководитель КРО отчитывается в своей деятельности перед Ученым Советом Университета, первым проректором.

10.4 Контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов при реализации в КРО образовательной деятельности осуществляется Центром академических образовательных программ Университета.

11. Прекращение деятельности КРО

11.1 Прекращение деятельности КРО осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

11.2 КРО реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

11.3 При реорганизации КРО имеющиеся документы по основной деятельности и контингенту должны быть в установленном порядке переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

12. Порядок утверждения и изменения Положения

12.1 Настоящее Положение рассматривается и утверждается приказом ректора.

12.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора.