

**Положение об Академии государственной службы и управления
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. Общие положения

1.1 Академия государственной службы и управления Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – АГСУ) – структурное подразделение Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет), организующее подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования, программам дополнительного и дополнительного профессионального образования.

1.2 Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3 АГСУ создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

2. Основные цели АЦР

2.1 Целями деятельности АГСУ являются:

- ориентация системы образования на подготовку личности к работе на государственной службе и в управленческих структурах;
- создание инфраструктуры для развития современных управленческих технологий;
- максимальное удовлетворение потребностей обучающихся в качественном образовании;
- поддержание и совершенствование действующих образовательных программ и научных направлений АГСУ;
- обеспечение организационного развития, финансовой устойчивости и положительных финансовых результатов АГСУ.

3. Направления деятельности АГСУ

3.1 АГСУ реализует программы высшего образования бакалавриата, магистратуры и аспирантуры очной и заочной форм обучения.

3.2 АГСУ реализует программы дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

3.3 АГСУ реализует мероприятия, направленные на воспитание обучающихся и обеспечение системы непрерывного профессионального образования; формирование сознания населения и на обеспечение системы непрерывного образования.

3.4 АГСУ осуществляет научно-методологическую деятельность в части определения условий успешной социальной и профессиональной адаптации в развивающемся цифровом мире, сопровождения образовательных программ, участия в грантах и т.д.

3.5 АГСУ разрабатывает и реализует свою маркетинговую стратегию и политику в рамках общей маркетинговой стратегии Университета. При разработке предложений по образовательным программам АГСУ учитывает требования и тенденции рынка образовательных услуг.

4. Функции АГСУ

4.1 Функциями АЦР являются:

- выявление основных условий успешной социальной и профессиональной адаптации обучающихся;
- разработка дополнительных образовательных программ, обеспечивающих развитие академии;
- обеспечение набора обучающихся на образовательные программы, достаточного для формирования учебной группы;
- осуществление образовательного процесса по получению высшего образования различных уровней, форм и направлений (специальностей);
- осуществление образовательного процесса по предоставлению дополнительного образования и дополнительного профессионального образования по направлениям деятельности;
- выявления потребностей соответствующих рынков, согласования содержания образовательных программ и трудоустройства выпускников;
- реализация научно-исследовательской и консультационной деятельности;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, его актуализация;
- взаимодействие с подразделениями Университета;
- контроль за состоянием административных, учебных и служебных помещений, закрепленных за АГСУ.
- формирование единой образовательной среды Академии для обучающихся и преподавателей на базе современных технологических сетевых платформ;
- реализация инновационной системы непрерывного образования на базе образовательных проектов с использованием инновационных образовательных технологий, направленных на различные целевые аудитории (студенты, слушатели, выпускники, школьники);
- массовое обучение преподавателей Академии использованию современных образовательных технологий;
- разработка современных образовательных технологий (компьютерных симуляторов, тренажеров, "кейсов" и др.);
- информационных технологий, учитывающих психологию и особенности образования взрослой управленческой аудитории;
- формирование портфеля управленческих ситуаций ("кейсов") по основным проблемам государственного и муниципального управления и бизнес-образования на основе российской практики.

5. Управление АЦР

5.1 Управление АГСУ осуществляется в соответствии с уставом Университета.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью АЦР осуществляет руководитель АГСУ, назначаемый на должность ректором Университета. Должность руководителя АГСУ приравнивается по трудовой функции к должности декана факультета согласно номенклатуре должностей педагогических работников.

5.3 Для решения оперативных вопросов деятельности устанавливаются штатные должности. Структуру и штат АГСУ утверждает ректор или уполномоченное им лицо Университета в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, стратегическими целями и планами АГСУ. В структуру АГСУ входит руководитель АГСУ и утверждаемые ректором Университета образовательные проекты в рамках направления деятельности АГСУ.

5.4 Руководители дополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ назначаются по представлению руководителя АГСУ и утверждаются в должности приказом ректора или уполномоченного им лица.

5.5 Должность заведующего кафедрой является выборной, порядок выборов устанавливается уставом Университета.

6. Полномочия руководителя АГСУ

6.1 Руководитель АГСУ:

- обеспечивает качественное достижение целей, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
- обеспечивает качественное выполнение функций, указанных в разделе 4 настоящего Положения;
- обеспечивает качество достижения результатов деятельности АГСУ;
- обеспечивает координацию деятельности руководителей дополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ между собой и другими подразделениями Университета;
- обеспечивает сохранность имущества и средств АГСУ, указанных в разделе 9 настоящего Положения;
- обеспечивает формирование и исполнение бюджета деятельности АГСУ;
- обеспечивает надлежащее качество образовательного процесса;
- обеспечивает функционирование АГСУ в соответствии с годовым бюджетом, утвержденным приказом ректора; требованиями законодательства, локальных нормативных актов Университета;
- представляет АГСУ во всех органах государственной власти, образовательных организациях, учебно-методических объединениях соответствующего профиля, общественных и иных организациях, на научных конференциях и иных собраниях, а так же в средствах массовой информации;
- участвует в обсуждении и решении вопросов деятельности АГСУ на всех организационных уровнях;
- представляет АГСУ в переговорах с зарубежными партнерами и представителями международных организаций;
- формирует бюджет АГСУ;
- вносит предложения по расходованию средств в рамках годового бюджета АГСУ, утвержденного приказом ректора;
- вносит Учёному совету и ректору Университета предложения о кандидатурах на замещение должностей руководителей дополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ;

- на основе анализа региональных социально-экономических потребностей вносит предложения по открытию новых или изменению существующих образовательных программ, реализуемых в АГСУ;
- формирует годовые и перспективные планы деятельности АГСУ, в том числе маркетинговые;
- формирует по окончании учебного года отчёт о деятельности АГСУ для представления на заседании Учёного совета Университета;
- формирует еженедельные отчёты о текущей деятельности АГСУ для представления на Ректорате.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 При реализации образовательных программ АГСУ взаимодействует с:

- Центром академических образовательных программ в части учебно-методического обеспечения, планирования и организации учебного процесса;
- Информационно-библиотечным центром в части библиотечного обслуживания;
- Отделом электронного обучения и контроля знаний обучающихся в части использования электронных и дистанционных технологий обучения и контроля знаний;
- Сектором сопровождения учебного процесса в части документационного обеспечения учебного процесса;
- Колледжем рационального обучения в части обеспечения непрерывной системы образования в Университете;
- Юридическим отделом в части разработки проектов договоров и согласования локальных актов для АГСУ;
- Академиями и кафедрами в части организации мероприятий академической мобильности и обеспечения образовательных программ педагогическими работниками.

7.2 При осуществлении воспитательной деятельности Академия взаимодействует с Заместителем академического директора по учебно-воспитательной работе программ высшего образования.

7.3 При реализации маркетинговой деятельности АГСУ взаимодействует с Центром маркетинга и развития в части проведения маркетинговых исследований рынка, PR-мероприятий, рекламной компании, рекомендаций по маркетинговой стратегии и политике, формирования ассортимента образовательных услуг, продвижению и продажам своих образовательных программ.

7.4 АГСУ принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все нормативные акты, утвержденные в Университете.

8. Бюджет АГСУ

8.1 Для осуществления деятельности формируется бюджет АГСУ на каждый учебный год, в котором определяются ее доходы и расходы.

8.2 В бюджете должны быть определены доходы по следующим статьям:

- доходы от академических программ (бакалавриата и магистратуры очной и заочной форм обучения);
- доходы от программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности.

8.3 В бюджете должны быть определены расходы по следующим статьям:

- затраты на приобретение материальных запасов;

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты;
- отчисления в государственные социальные внебюджетные фонды;
- расходы на учебно-методическое обеспечение и канцелярские принадлежности;
- расходы на проведение и организацию культурно-массовых мероприятий;
- расходы на повышение квалификации
- расходы на прочие нужды.

8.4 Годовой бюджет утверждается ректором Университета.

8.5 Руководитель АГСУ обязан при осуществлении финансовой деятельности Академии руководствоваться годовым бюджетом, утвержденным ректором.

8.6 Финансовая деятельность АГСУ определяется положением и регламентами о бюджетном управлении.

8.7 Текущее исполнение бюджета контролируется руководителем АГСУ.

8.8 Годовое и ежемесячное исполнение бюджета АГСУ контролируется первым проректором Университета.

9. Имущество АГСУ

9.1 Для обеспечения образовательной деятельности за АГСУ закрепляются административные (кабинеты руководителей) и учебные аудитории, предоставляются в пользование мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи, телекоммуникации и т.д.

9.2 Материально-техническое обеспечение АГСУ осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами Университета.

10. Контроль за деятельностью АГСУ

10.1 Контроль деятельности АГСУ осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными документами Университета.

10.2 В своей деятельности руководитель АГСУ непосредственно подчиняется первому проректору Университета.

10.3 Руководитель АГСУ отчетывается в своей деятельности перед Ученым Советом Университета, первым проректором.

10.4 Контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов при реализации в АГСУ образовательной деятельности осуществляется Центром академических образовательных программ Университета.

11. Прекращение деятельности АГСУ

11.1 Прекращение деятельности АГСУ осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

11.2 АГСУ реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

11.3 При реорганизации АГСУ имеющиеся документы по основной деятельности и контингенту должны быть в установленном порядке переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

12. Порядок утверждения и изменения Положения

12.1 Настоящее Положение рассматривается и утверждается приказом ректора.

12.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора.