

**Положение
о всероссийской академии профессионального образования
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. Общие положения

1.1. Всероссийская академия профессионального образования частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее - ВАПО) – структурное подразделение частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее - Университет), организующее подготовку слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Задачами ВАПО являются:

- разработка и реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3. ВАПО осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. №06-731) «О дополнительном профессиональном образовании».
- Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 года № АК- 316/06 «О направлении рекомендаций».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
- Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).
- Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.
- Нормативными актами РФ, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Виды деятельности ВАПО

2.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования

2.1.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.1.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.1.5. ВАПО осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

3. Управление ВАПО

3.1. Управление ВАПО осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ВАПО осуществляет директор ВАПО.

3.3. Директор ВАПО непосредственно подчиняется проректору по ДПО и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.

3.4. Структуру и численность штата ВАПО утверждает проректор по ДПО по представлению директора ВАПО.

3.5. Полномочия директора ВАПО действовать от имени Университета во взаимоотношениях с внешними партнерами устанавливаются доверенностью, выданной ректором Университета в установленном порядке.

3.6. Директор ВАПО:

- обеспечивает организацию работы ВАПО;
- обеспечивает подбор персонала ВАПО в соответствии со штатным расписанием;
- вносит предложения ректору Университета о совершенствовании деятельности ВАПО, повышении эффективности его работы;
- определяет должностные обязанности, готовит должностные инструкции штатных работников ВАПО;
- осуществляет планирование учебной, учебно-методической работы работников из числа профессорско-преподавательского состава, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ;
- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам;
- организует подготовку документов для оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ;
- отчитывается об итогах своей финансовой деятельности в соответствии с установленными сроками контроля нормативных показателей ВАПО;
- готовит к представлению в органы статистики статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения N1-ПК "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов";
- предоставляет необходимую информацию о деятельности ВАПО руководству Университета.

3.7. Директор ВАПО несет ответственность за:

- достижение целей и выполнение задач деятельности ВАПО;
- формирование и исполнение бюджета деятельности ВАПО;
- за исполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;
- сохранность имущества и средств, указанных в разделе 10 настоящего Положения;
- за достоверность представляемой информации о деятельности ВАПО руководству Университета.

4. Обучающиеся и работники ВАПО

- 4.1. Обучающимися ВАПО являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам соответствующим приказом директора ВАПО.
- 4.2. Обучающимся на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Университете.
- 4.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и настоящим Положением.
- 4.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 4.5. Обучающийся также вправе:
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы;
 - принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 4.6. Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс ВАПО могут осуществлять иные лица на иных условиях привлечения к труду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе на условиях гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг).

5. Учебная и методическая деятельность ВАПО

- 5.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 5.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.
- 5.3. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - не менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.
- 5.4. Учебная деятельность ВАПО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
- 5.5. Учебный процесс ВАПО осуществляется в течение всего календарного года.
- 5.6. ВАПО выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические конференции семинары и совещания.

6. Контроль за деятельностью ВАПО

- 6.1. Государственный контроль (надзор) за деятельностью ВАПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.2. Непосредственный контроль за исполнением ВАПО законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава Университета и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется первым проректором.
- 6.3. ВАПО отчитывается об итогах своей финансовой деятельности в соответствии с установленными сроками контроля нормативных показателей и ежегодно готовит к представлению в органы статистики статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения N1-ПК "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов".

7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

- 7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности ВАПО результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

7.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

7.5. ВАПО на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

8. Финансовая деятельность ВАПО

8.1. Бюджет ВАПО формируется на учебный год, в котором определены доходы и расходы от реализации всех дополнительных профессиональных программ.

8.2. Годовой бюджет ВАПО утверждается ректором Университета.

8.3. Бюджет ВАПО формируется за счет средств, поступающих за обучение по договорам оказания образовательных услуг.

8.4. Для каждого отдела ВАПО устанавливаются перечень, значения контрольных нормативов и сроки их проверки.

8.5. Контроль исполнения бюджета осуществляется согласно установленным срокам проверки нормативов.

8.6. Исполнение бюджета контролируется директором ВАПО.

8.7. Фактические значения контрольных показателей по отделу ВАПО за отчетный период рассчитываются следующим образом: разница между суммарными плановыми значениями показателей программ, запущенных в отчетный период, и суммарными отклонениями от плановых показателей по программам, завершаемым в отчетном периоде.

9. Взаимодействия с подразделениями Университета

9.1. ВАПО принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

9.2. ВАПО взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности ВАПО

10.1. Для обеспечения образовательной деятельности ВАПО закрепляются помещения, мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

10.2. Материально-техническое обеспечение ВАПО осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами Университета.

11. Реорганизация и ликвидация ВАПО

11.1. Прекращение деятельности ВАПО осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. ВАПО реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного им лица.

11.3. При реорганизации ВАПО имеющиеся в ВАПО документы по основной деятельности и контингенту должны быть переданы в установленном порядке на хранение подразделению правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

12.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается приказом ректора Университета.

12.2. Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета.