

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

И.Г. Акперов

2018 г.



Положение об Академии цифрового развития частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

1. Общие положения

1.1 Академия цифрового развития Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – АЦР) – структурное подразделение Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет), организующее подготовку обучающихся по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования.

1.2 Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3 АЦР создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

2. Основные цели АЦР

2.1 Целями деятельности АЦР являются:

- ориентация системы образования на подготовку личности к цифровой среде;
- обеспечение реализации потенциала социума в цифровом экономическом пространстве;
- создание инфраструктуры для развития современных цифровых технологий;
- максимальное удовлетворение потребностей обучающихся в качественном образовании;
- обеспечение организационного развития, финансовой устойчивости и положительных финансовых результатов АЦР.

3. Направления деятельности АЦР

3.1 АЦР реализует программы дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

3.2 АЦР реализует мероприятия, направленные на формирование цифрового сознания населения и на обеспечение системы непрерывного цифрового образования.

3.3 АЦР осуществляет научно-методологическую деятельность в части определения условий успешной социальной и профессиональной адаптации в развивающемся цифровом мире, сопровождения образовательных программ, участия в грантах и т.д.

3.4 АЦР разрабатывает и реализует свою маркетинговую стратегию и политику в рамках общей маркетинговой стратегии Университета. При разработке предложений по образовательным программам АЦР учитывает требования и тенденции рынка образовательных услуг.

3.5 АЦР осуществляет деятельность по реализации целей Цифровой технологической платформы «Технологии формирования цифрового сознания и цифрового интеллекта».

4. Функции АЦР

4.1 Функциями АЦР являются:

- выявление основных условий успешной социальной и профессиональной адаптации в развивающемся цифровом мире;
- введение «цифровых профилей» для основных образовательных программ;
- разработка дополнительных образовательных программ, обеспечивающих развитие цифровой грамотности населения;
- создание и развитие мобильных обучающих платформ, введение в обучение образовательных игр, цифровых технологий;
- усиление материально-технической базы для полноценной цифровизации образования реализации проектов по формированию цифровой экосистемы;
- привлечение организаций реального сектора экономики сферы ИКТ в создание современной системы научно-образовательного пространства по подготовке специалистов для цифровой экономики и формирование цифровой экосистемы в целом;
- обеспечение набора обучающихся на образовательные программы, достаточного для формирования учебной группы;
- осуществление образовательного процесса по предоставлению дополнительного образования и дополнительного профессионального образования по направлениям деятельности;
- выявления потребностей соответствующих рынков, согласования содержания образовательных программ и трудоустройства выпускников;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, его актуализация;
- взаимодействие с подразделениями и филиалами Университета;
- контроль за состоянием административных, учебных и служебных помещений, закрепленных за АЦР.

5. Управление АЦР

5.1 Управление АЦР осуществляется в соответствии с уставом Университета.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью АЦР осуществляет руководитель АЦР, назначаемый на должность ректором Университета. Должность руководителя АЦР приравнивается по трудовой функции к должности декана факультета согласно номенклатуре должностей педагогических работников.

5.3 Для решения оперативных вопросов деятельности устанавливаются штатные должности. Структуру и штат АЦР утверждает ректор или уполномоченное им лицо Университета в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, стратегическими целями и планами АЦР. В структуру АЦР входит руководитель АЦР, областной методологический центр цифровизации личности во главе с

руководителем, а также утверждаемые ректором Университета образовательные проекты в рамках направления деятельности АЦР.

5.4 Руководители дополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ назначаются по представлению руководителя АЦР и утверждаются в должности приказом ректора или уполномоченного им лица.

6. Полномочия руководителя АЦР

6.1 Руководитель АЦР:

- обеспечивает качественное достижение целей, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
- обеспечивает качественное выполнение функций, указанных в разделе 4 настоящего Положения;
- обеспечивает качество достижения результатов деятельности АЦР;
- обеспечивает координацию деятельности руководителей дополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ между собой и другими подразделениями Университета;
- обеспечивает сохранность имущества и средств АЦР, указанных в разделе 9 настоящего Положения;
- обеспечивает формирование и исполнение бюджета деятельности АЦР;
- обеспечивает надлежащее качество образовательного процесса;
- обеспечивает функционирование АЦР в соответствии с годовым бюджетом, утвержденным приказом ректора; требованиями законодательства, локальных нормативных актов Университета;
- представляет АЦР во всех органах государственной власти, образовательных организациях, учебно-методических объединениях соответствующего профиля, общественных и иных организациях, на научных конференциях и иных собраниях, а так же в средствах массовой информации;
- участвует в обсуждении и решении вопросов деятельности АЦР на всех организационных уровнях;
- представляет АЦР в переговорах с зарубежными партнерами и представителями международных организаций;
- формирует бюджет АЦР;
- вносит предложения по расходованию средств в рамках годового бюджета АЦР, утвержденного приказом ректора;
- вносит Учёному совету и ректору Университета предложения о кандидатурах на замещение должностей руководителей дополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- на основе анализа региональных социально-экономических потребностей вносит предложения по открытию новых или изменению существующих образовательных программ, реализуемых в АЦР;
- формирует годовые и перспективные планы деятельности АЦР, в том числе маркетинговые;
- формирует по окончании учебного года отчёт о деятельности АЦР для представления на заседании Учёного совета Университета;

- формирует еженедельные отчёты о текущей деятельности АЦР для представления на Ректорате.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 При реализации образовательных программ АЦР взаимодействует с:

- Центром академических образовательных программ в части учебно-методического обеспечения, планирования и организации учебного процесса;
- Информационно-библиотечным центром в части библиотечного обслуживания;
- Отделом электронного обучения и контроля знаний студентов в части использования электронных и дистанционных технологий обучения и контроля знаний;
- Сектором сопровождения учебного процесса в части документационного обеспечения учебного процесса;
- Колледжем рационального обучения в части обеспечения непрерывной системы образования в Университете;
- Юридическим отделом в части разработки проектов договоров для АЦР;
- Бухгалтерией в части утверждения бюджета и решения иных финансовых вопросов ОМЦЦЛ;
- Академиями, Институтами и общеуниверситетскими кафедрами в части организации мероприятий академической мобильности и обеспечения образовательных программ педагогическими работниками.

7.2 При реализации маркетинговой деятельности АЦР взаимодействует с Центром маркетинга и развития в части проведения маркетинговых исследований рынка, PR-мероприятий, рекламной компании, рекомендаций по маркетинговой стратегии и политике, формирования ассортимента образовательных услуг, продвижению и продажам своих образовательных программ.

7.3 АЦР принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все нормативные акты, утвержденные в Университете.

8. Бюджет АЦР

8.1 Для осуществления деятельности формируется бюджет АЦР на каждый учебный год, в котором определяются ее доходы и расходы.

8.2 В бюджете должны быть определены доходы по следующим статьям:

- доходы от программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности.

8.3 В бюджете должны быть определены расходы по следующим статьям:

- затраты на приобретение материальных запасов;
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты;
- отчисления в государственные социальные внебюджетные фонды;
- расходы на учебно-методическое обеспечение и канцелярские принадлежности;
- расходы на проведение и организацию культурно-массовых мероприятий;
- расходы на повышение квалификации
- расходы на прочие нужды.

8.4 Годовой бюджет утверждается ректором Университета.

8.5 Руководитель АЦР обязан при осуществлении финансовой деятельности Академии руководствоваться годовым бюджетом, утвержденным ректором.

8.6 Финансовая деятельность АЦР определяется положением и регламентами о бюджетном управлении.

8.7 Текущее исполнение бюджета контролируется руководителем АЦР.

8.8 Годовое и ежемесячное исполнение бюджета АЦР контролируется первым проректором Университета.

9. Имущество АЦР

9.1 Для обеспечения образовательной деятельности за АЦР закрепляются административные (кабинеты руководителей) и учебные аудитории, предоставляются в пользование мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи, телекоммуникации и т.д.

9.2 Материально-техническое обеспечение АЦР осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами Университета.

10. Контроль за деятельностью АЦР

10.1 Контроль деятельности АЦР осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными документами Университета.

10.2 В своей деятельности руководитель АЦР непосредственно подчиняется первому проректору Университета.

10.3 Руководитель АЦР отчитывается в своей деятельности перед Ученым Советом Университета, первым проректором.

10.4 Контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов при реализации в АЦР образовательной деятельности осуществляется Центром академических образовательных программ Университета.

11. Прекращение деятельности АЦР

11.1 Прекращение деятельности АЦР осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

11.2 АЦР реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

11.3 При реорганизации АЦР имеющиеся документы по основной деятельности и контингенту должны быть в установленном порядке переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

12. Порядок утверждения и изменения Положения

12.1 Настоящее Положение рассматривается и утверждается приказом ректора.

12.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора.