

**Положение о центре маркетинга и развития
частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. Общие положения

1.1. Центр маркетинга и развития Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – ЦМиР) – структурное подразделение Частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее – Университет).

1.2 ЦМиР организует:

- реализацию комплекса мероприятий по набору слушателей на программы среднего профессионального и высшего образования,
- реализацию комплекса мероприятий по набору на существующие программы дополнительного образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и другие образовательные программы,
- реализацию комплекса мероприятий по продвижению образовательных услуг, рекламе и связям с общественностью,
- реализацию мероприятий по информационной поддержке деятельности Университета.

1.3. ЦМиР осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи ЦМиР

2.1. Целями деятельности ЦМиР являются:

- увеличение доли Университета на рынке образовательных услуг Ростовской области и Юга России;
- формирование устойчивого положительного имиджа Университета, как передового высшего учебного заведения с уровнем образования соответствующего лучшим мировым аналогам;
- изучение спроса, существующего на рынке образовательных услуг, разработка предложений по его более полному удовлетворению.

2.2. Задачами деятельности ЦМиР являются:

- набор слушателей на программы среднего и высшего образования, другие образовательные программы;
- формирование комплексной маркетинговой коммуникации с целевой аудиторией;
- формирование и проведение мероприятий по рекламе и связям с общественностью;
- мониторинг уровня удовлетворенности слушателей получаемыми образовательными услугами;
- формирование базы персональных данных потенциальных слушателей образовательных программ;
- охват целевой аудитории за счет формирования группы агентов по набору слушателей.

3. Направления деятельности ЦМиР

3.1. Деятельность ЦМиР по набору слушателей

3.1.1. ЦМиР осуществляет деятельность по набору слушателей.

3.1.2. Деятельность по набору осуществляется в течение всего календарного года.

3.1.3. С целью набора слушателей на образовательные программы организуются мероприятия по привлечению представителей целевой аудитории для ознакомления с условиями работы Университета и особенностей предоставляемых услуг в области образования. Мероприятия проводятся как на базе Университета, так и на территории образовательных организаций, организаций культуры и досуга, в коммерческих организациях.

3.1.4. По итогам проводимых мероприятий формируются базы персональных данных потенциальных слушателей и списки рассылки по электронной почте, организуется работа по рассылке информационных материалов, объявлений, анонсов, приглашений и т.д.

3.1.5. С целью выполнения стоящих задач осуществляется комплекс мероприятий по продвижению услуг, рекламе и связям с общественностью. Предпринимаются дополнительные меры по информационной поддержке деятельности Университета.

3.1.6. Для наиболее полного охвата целевой аудитории формируется группа агентов по набору, деятельность которых организуется в соответствии со специальным положением.

3.1.7. Проводятся исследования по состоянию рынка труда, образовательных услуг, конкурентной среды, уровня удовлетворенности слушателей получаемыми услугами.

3.2. Финансовая деятельность ЦМиР

3.2.1. Бюджет ЦМиР и целевые показатели по набору формируются на учебный год (с 1 сентября текущего года по 31 августа последующего года), в котором определяются расходы по реализации деятельности, в т.ч. фонд оплаты труда работников ЦМиР, включая налоговые отчисления.

3.2.2. Для выполнения задач, указанных в п. 2.2. формируется смета расходов на рекламу, раздаточные материалы и представительскую сувенирную продукцию. Смета расходов формируется исходя из оценки вероятных потребностей и заявок структурных подразделений Университета. В случае экономии по отдельным статьям сметы допускается по согласованию с ректором Университета перераспределение средств на другие статьи расходов в рамках утвержденной сметы.

3.2.3. Текущее исполнение бюджета и сметы расходов на рекламу контролируется руководителем ЦМиР.

3.2.4. Годовое и плановое промежуточное исполнение бюджета и сметы расходов на рекламу контролируется проректором Университета по общим вопросам.

3.2.5. Годовой бюджет, целевые показатели ЦМиР и смета расходов на рекламу утверждается ректором Университета.

3.3. Другая деятельность ЦМиР включает в себя:

3.3.1. набор слушателей на краткосрочные программы обучения, осуществляемый по заявкам структурных подразделений Университета (внутренних заказчиков);

- 3.3.2. набор слушателей на программы обучения не связанные со средней и высшей профессиональной подготовкой по стандартам Российской Федерации;
- 3.3.3. привлечение корпоративных клиентов на различные формы сотрудничества в области образования (кроме обучения по средней и высшей профессиональной подготовке) и консалтинга.

3.4. Контроль деятельности ЦМиР

- 3.4.1. Контроль деятельности ЦМиР осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными документами Университета.
- 3.4.2. Директор ЦМиР отчитывается в своей деятельности перед Ученым Советом Университета, ректором.

4. Управление ЦМиР

- 4.1. Управление ЦМиР осуществляется в соответствии с уставом Университета. ЦМиР подведомственен и подотчётен проректору Университета по общим вопросам.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦМиР осуществляет директор ЦМиР, назначаемый на должность приказом ректора Университета либо уполномоченным им лицом.
- 4.3. Для решения оперативных вопросов деятельности устанавливаются штатные должности менеджеров, которые назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченным им лицом.

5. Директор ЦМиР

- 5.1. Директор ЦМиР несет ответственность за:
 - качественное достижение целей и выполнение задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения
 - за качество достижения результатов деятельности ЦМиР;
 - деятельность подразделений, относящихся к ЦМиР;
 - сохранность имущества и средств, перечисленных в настоящем Положении;
 - правильность и полноту документации, относящихся к деятельности ЦМиР;
 - заключенные гражданско-правовые договоры;
 - формирование и исполнение бюджета деятельности ЦМиР.
- 5.2. Директор ЦМиР имеет право:
 - представлять ЦМиР во всех органах государственной власти, образовательных организациях, учебно-методических объединениях соответствующего профиля, общественных организациях, предприятиях и фирмах, на научных конференциях и иных собраниях, а также в средствах массовой информации;
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ЦМиР на всех организационных уровнях;
 - представлять ЦМиР в переговорах с зарубежными партнерами и представителями международных организаций;
 - формировать бюджет ЦМиР и смету расходов на рекламу, раздаточные материалы и сувенирную продукцию;
 - вносить предложения по расходованию средств в рамках утвержденного годового бюджета ЦМиР;
 - вносить предложения по открытию новых или изменению образовательных программ, реализуемых в Университете с целью более полного удовлетворения спроса на рынке услуг.
 - формировать годовые и перспективные планы деятельности ЦМиР.

6. Взаимоотношения

6.1. ЦМиР принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности все приказы и распоряжения, утвержденные в Университете.

6.2. ЦМиР взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства Университета, Уставом Университета.

7. Имущество и средства ЦМиР.

7.1. Для обеспечения образовательной деятельности ЦМиР закрепляются помещения, мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

7.2. Материально-техническое обеспечение ЦМиР осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами ЦМиР.

8. Прекращение деятельности ЦМиР.

8.1. Прекращение деятельности ЦМиР осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. ЦМиР реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета.

8.3. При реорганизации ЦМиР имеющиеся документы по основной деятельности и контингенту должны быть в установленном порядке переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

9. Порядок утверждения и изменения настоящего положения.

9.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается ректором Университета.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматривается ректором Университета.