

**Положение об отделе информационно-технического обеспечения
Частного образовательного учреждения высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационно-технического обеспечения (далее - отдел), является структурным подразделением ЧОУ ВО «Южный Университет (ИУБиП)» (далее - Университет), обеспечивающим функционирование комплекса технических и программных средств автоматизации Института.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, локальными актами Университета, регламентирующими обеспечение информационной безопасности, и настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется проректору Университета, возглавляется помощником проректора по техническим и хозяйственным вопросам.

1.4. Изменения и дополнения в структуру отдела, штатное расписание и настоящее Положение вносятся Ректором Университета в установленном законом порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Осуществление информационно-технической поддержки процесса функционирования Университета, в том числе:

- создание информационно-технических условий для оказания Университета качественных образовательных услуг;

- информатизация деятельности руководства и структурных подразделений Университета;

- обеспечение информационной безопасности при эксплуатации автоматизированных информационных систем (далее - АИС) Университета, актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий по защите конфиденциальной информации и персональных данных, предусмотренных законодательством;

- контроль за соблюдением информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций сотрудниками Университета;

- принимает участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию управления Университетом.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет мероприятия по планированию, разработке и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

3.2. разрабатывает и реализует мероприятия в области защиты информации, обеспечивает функционирование системы обработки и защиты информации в том, числе персональных данных в подразделениях Университета, производит оценку эффективности применяемых мер по технической защите информации;

3.3. обеспечивает бесперебойное функционирование комплекса средств автоматизации (далее - КСА) Университета, в том числе:

- осуществляет техническое обслуживание КСА Университета в соответствии с эксплуатационной документацией;

- устраняет, по мере возможности, аварийные ситуации в работе КСА Университета или обеспечивает их устранение, принимает меры по недопущению возникновения аварийных ситуаций;

- обеспечивает поддержку телекоммуникационной связи посредством локальной сети, модемного и другого соединения, с учетом технических возможностей;

- взаимодействует с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности КСА Университета в гарантийный и послегарантийный периоды;

3.4. производит установку, сопровождение, обеспечивает актуализацию общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Университета, в том числе:

- администрирует работу сети;

- обеспечивает функционирование информационных систем Университета;

- обеспечивает функционирование средств электронной связи Университета по телекоммуникационным каналам;

- обеспечивает предоставление и контроль доступа к сети Интернет, ее безопасное и эффективное использование;

- обеспечивает функционирование и пополнение справочно-правовых систем;

- внедряет и сопровождает офисные информационные технологии в структурных подразделениях Университета;

- обеспечивает функционирование локальных программных средств на рабочих станциях в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами;

3.5. обеспечивает ведение электронных информационных ресурсов, необходимых для реализации полномочий Института, и предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с утвержденным списком доступа;

3.6. оказывает техническое содействие в подготовке и проведении приемной кампании Университета;

3.7. обрабатывает информационные запросы;

3.8. консультирует, обучает пользователей информационных систем Университета по вопросам работы с КСА Университета;

3.9. прорабатывает и внедряет новые формы и методы работы на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда, управлению Университетом.

4. ПРАВА

Отделу для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

4.1. Контролировать выполнение сотрудниками Университета установленных правил работы с КСА Университета.

4.2. Контролировать ведение информационных ресурсов подразделениями Университета в соответствии с утвержденным списком доступа.

4.3. При проведении технических работ получать доступ к технике структурных подразделений Университета и паролям пользователей с последующей заменой паролей.

4.4. Осуществлять организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование производственного процесса и обеспечение безопасности информации.

4.5. Подготавливать проекты распоряжений и приказов Ректора Университета по вопросам деятельности отдела.

4.6. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.7. Участвовать в проверках работы отделов и служб Университета.

4.8. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений, специалистов других подразделений для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями Университета.