

**Положение  
о международной школе бизнеса  
частного образовательного учреждения высшего образования  
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»**

**1. Общие положения**

1.1. Международная школа бизнеса частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее - МШБ) – структурное подразделение частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)» (далее - Университет), организующее подготовку слушателей по программам дополнительного профессионального образования, участие в международном сотрудничестве в сфере образования.

1.2. Задачами МШБ являются:

- разработка и реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- участие в международном сотрудничестве в сфере образования.

1.3. МШБ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. №06-731) «О дополнительном профессиональном образовании».
- Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 года № АК- 316/06 «О направлении рекомендаций».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
- Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).
- Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.
- Нормативными актами РФ, регламентирующими образовательную деятельность.

## **2. Виды деятельности МШБ**

### **2.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования**

2.1.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.1.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.1.5. МШБ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

### **2.2. Международная деятельность МШБ**

2.2.1. МШБ принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

- проведение международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров;
- прием иностранных обучающихся в Университет в целях повышения квалификации;
- разработка и реализация образовательных программ программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями.

## **3. Управление МШБ**

3.1. Управление МШБ осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью МШБ осуществляет директор МШБ.

3.3. Директор МШБ непосредственно подчиняется первому проректору и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.

3.4. Структуру и численность штата МШБ утверждает ректор Университета по представлению директора МШБ.

3.5. Полномочия директора МШБ действовать от имени Университета во взаимоотношениях с внешними партнерами устанавливаются доверенностью, выданной ректором Университета в установленном порядке.

3.6. Директор МШБ:

- обеспечивает организацию работы МШБ;
- обеспечивает подбор персонала МШБ в соответствии со штатным расписанием;
- вносит предложения ректору Университета о совершенствовании деятельности МШБ, повышении эффективности его работы;
- определяет должностные обязанности, готовит должностные инструкции штатных работников МШБ;
- осуществляет планирование учебной, учебно-методической работы работников из числа профессорско-преподавательского состава, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ;
- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам;
- организует подготовку документов для оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ;

- отчитывается об итогах своей финансовой деятельности в соответствии с установленными сроками контроля нормативных показателей МШБ;
- готовит к представлению в органы статистики статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения N1-ПК "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов";
- предоставляет необходимую информацию о деятельности МШБ руководству Университета.

3.7. Директор МШБ несет ответственность за:

- достижение целей и выполнение задач деятельности МШБ;
- формирование и исполнение бюджета деятельности МШБ;
- за исполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;
- сохранность имущества и средств, указанных в разделе 10 настоящего Положения;
- за достоверность представляемой информации о деятельности МШБ руководству Университета.

#### **4. Обучающиеся и работники МШБ**

4.1. Обучающимися МШБ являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам соответствующим приказом директора МШБ.

4.2. Обучающимся на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Университете.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и настоящим Положением.

4.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.5. Обучающийся также вправе:

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.6. Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс МШБ могут осуществлять иные лица на иных условиях привлечения к труду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе на условиях гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг).

#### **5. Учебная и методическая деятельность МШБ**

5.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.3. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - не менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

5.4. Учебная деятельность МШБ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.5. Учебный процесс МШБ осуществляется в течение всего календарного года.

5.6. МШБ выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические конференции, семинары и совещания.

#### **6. Контроль за деятельностью МШБ**

6.1. Государственный контроль (надзор) за деятельностью МШБ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Непосредственный контроль за исполнением МШБ законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава Университета и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется первым проректором.

6.3. МШБ отчитывается об итогах своей финансовой деятельности в соответствии с установленными сроками контроля нормативных показателей и ежегодно готовит к представлению в органы статистики статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения N1-ПК "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов".

## **7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности МШБ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

7.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

7.5. МШБ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

## **8. Финансовая деятельность МШБ**

8.1. Бюджет МШБ формируется на учебный год, в котором определены доходы и расходы от реализации всех дополнительных профессиональных программ.

8.2. Годовой бюджет МШБ утверждается ректором Университета.

8.3. Бюджет МШБ формируется за счет средств, поступающих за обучение по договорам оказания образовательных услуг.

8.4. Для каждого отдела МШБ устанавливаются перечень, значения контрольных нормативов и сроки их проверки.

8.5. Контроль исполнения бюджета осуществляется согласно установленным срокам проверки нормативов.

8.6. Исполнение бюджета контролируется директором МШБ.

8.7. Фактические значения контрольных показателей по отделу МШБ за отчетный период рассчитываются следующим образом: разница между суммарными плановыми значениями показателей программ, запущенных в отчетный период, и суммарными отклонениями от плановых показателей по программам, завершающимся в отчетном периоде.

## **9. Взаимодействия с подразделениями Университета**

9.1. МШБ принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

9.2. МШБ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных

инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

#### **10. Материально-техническое обеспечение деятельности МШБ**

10.1. Для обеспечения образовательной деятельности МШБ закрепляются помещения, мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

10.2. Материально-техническое обеспечение МШБ осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами Университета:

#### **11. Реорганизация и ликвидация МШБ**

11.1. Прекращение деятельности МШБ осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. МШБ реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного им лица.

11.3. При реорганизации МШБ имеющиеся в МШБ документы по основной деятельности и контингенту должны быть переданы в установленном порядке на хранение подразделению правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

#### **12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

12.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается приказом ректора Университета.

12.2. Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета.